

Kursbeschreibung

Die neue Prüfungsordnung Hauswartin/Hauswart schreibt vor, dass die Absolventen das Zertifikat "ECDL Base" vorweisen müssen. ECDL Base besteht aus vier Modulen. Jedes Modul wird einzeln mit einer Prüfung abgeschlossen. Das Zertifikat wird erteilt, wenn alle vier Modulprüfungen erfolgreich absolviert worden sind. Weitere Informationen finden Sie unter www.ecdl.ch.

Kursziel

Ablegen der vier Modulprüfungen und Erhalt des Zertifikates ECDL Base.

Kursinhalt

Systematische Vorbereitung auf die vier Modulprüfungen:
Computer-Grundlagen / Online-Grundlagen/ Textverarbeitung /
Tabellenkalkulation

Methoden + Arbeitsweise

Präsentationen, arbeiten mit übersichtlichen Leittexten, selbstständiges Arbeiten an praxisnahen Übungen, lösen von Musterprüfungen
WICHTIG: Der erste Kurstag jedes Moduls wird vor Ort in Wetzikon durchgeführt, alle anderen Kurstage werden online via Zoom durchgeführt.

Zielgruppe

Hauswärtinnen/Hauswarte, die an der GBW den Lehrgang absolvieren.

Voraussetzungen

BYOD: Sie haben Windows 10 auf einem PC/Laptop installiert (Mac nicht möglich). Folgende Microsoft-Programme werden im Kurs benötigt: Outlook, Word, Excel in den Versionen 2013 und neuer oder eine Office 365 Version, die auch Outlook enthält. Ausserdem einen der folgenden Internet Browser: Internet Explorer, Edge, Firefox, Chrome oder Safari. Computer mit mind. 4 GB RAM und mind. Pentium 5 Prozessor. Ihr PC/Laptop verfügt über ein Mikrofon und eine Kamera und ist mit dem Internet verbunden.

- Teilnehmende, die bereits den Hauswart-Lehrgang begonnen haben, können Office 365 gratis via Schulwebseite beziehen.

- Grundlegende PC-Kenntnisse

Wer keinerlei Kenntnisse hat, sollte vorgängig einen PC-Grundkurs bei einem Anbieter besuchen.

- Bereitschaft, neben dem Kurs zusätzlich Zeit für die Vertiefung einzusetzen.

- Mit der Anmeldung verpflichten Sie sich am Kurs und an den vier Modulprüfungen teilzunehmen.

Teilnehmerzahl

Mindestens 10, maximal 18 Personen

Besonderes

1. Kurstag: Montag, 23.8.2021 von 17.45-21.00h Präsenzunterricht

2. Kurstag: Mittwoch, 25.8.2021 von 17.45-19.15h Onlineunterricht

Alle anderen Kurstage: Montag von 17.45-21.00h

Bitte beachten Sie, dass der Kurs teilweise im Präsenz- und im Fernunterricht durchgeführt wird.

Sie haben Ihren eigenen Laptop dabei und Windows 10 installiert (Mac nicht möglich).

Kursdaten

Total 50 Lektionen

Von Montag, 23.08.2021 bis Montag, 22.11.2021

Kurszeiten

23. August 2021	17.45-21.00	Computer Grundlagen (Präsenzunterricht)
25. August 2021	17.45-19.15	Technische Vorbereitungen (Online)
30. August 2021	17.45-21.00	Computer Grundlagen (Online)
06. September 2021	17.45-20.00	Computer Grundlagen (Online)

06. September 2021	20.00-21.00	Prüfung Modul 1 (Online)
13. September 2021	17.45-21.00	Online Grundlagen (Präsenzunterricht)
20. September 2021	17.45-21.00	Online Grundlagen (Online)
27. September 2021	17.45-20.00	Online Grundlagen (Online)
27. September 2021	20.00-21.00	Prüfung Modul 2 (Online)
04. Oktober 2021	17.45-21.00	Word Grundlagen (Präsenzunterricht)
25. Oktober 2021	17.45-21.00	Word Grundlagen (Online)
01. November 2021	17.45-20.00	Word Grundlagen (Online)
01. November 2021	20.00-21.00	Prüfung Modul 3 (Online)
08. November 2021	17.45-21.00	Excel Grundlagen (Präsenzunterricht)
15. November 2021	17.45-21.00	Excel Grundlagen (Online)
22. November 2021	17.45-20.00	Excel Grundlagen (Online)
22. November 2021	20.00-21.00	Prüfung Modul 4 (Online)

Kursleitung

Edi Frei

Kurskosten

CHF 1'125.00

Lehrmittel

Ca. CHF 150.00

Sonstiges

CHF 351.00

(4 Tests, 4 Prüfungen und ECDL ID)

Anmerkungen zu Kosten und Preisen

Rückerstattung von 50% durch den Bund bei absolvierter eidg. Prüfung vom Lehrgang Hauswart und direkter Rechnungsstellung an den/die Teilnehmer/in

Kursort

Der Kurs wird teilweise online (Fernunterricht) und vor Ort (Präsenzunterricht) durchgeführt

Anmeldefrist

08. Juli 2021

Auskünfte

Sekretariat Unterhalt, Tel. 044 933 61 20

Mo - Do 08.15 - 12.00 Uhr

sekretariat.uw@gbwetzikon.ch