

Kursbeschreibung

Die neue Prüfungsordnung Hauswartin/Hauswart schreibt vor, dass die Absolventen das Zertifikat "ECDL Base" vorweisen müssen. ECDL Base besteht aus vier Modulen. Jedes Modul wird einzeln mit einer Prüfung abgeschlossen. Das Zertifikat wird erteilt, wenn alle vier Modulprüfungen erfolgreich absolviert worden sind. Weitere Informationen finden Sie unter www.ecdl.ch.

Kursziel

Ablegen der vier Modulprüfungen und Erhalt des Zertifikates ECDL Base.

Kursinhalt

Systematische Vorbereitung auf die vier Modulprüfungen:
Computer-Grundlagen / Online-Grundlagen/ Textverarbeitung / Tabellenkalkulation

Methoden + Arbeitsweise

Präsentationen, arbeiten mit übersichtlichen Leittexten, selbstständiges Arbeiten an praxisnahen Übungen, lösen von Musterprüfungen

Zielgruppe

Hauswartinnen/Hauswarte, die an der GBW den Lehrgang absolvieren.

Voraussetzungen

PC/Laptop mit Windows 10 (nicht älter) oder MacBook (10.15 Catalina oder neuer) und Office 365 installiert. Ebenfalls die Microsoft-Programme: Outlook, Word und Excel (Version 2019, nicht älter als 2013). Internetbrowser: Safari oder Firefox.
Eigene Kopfhörer, um selbstständig online arbeiten zu können (Erklärvideos und Simulationen).

PC-Grundkenntnisse sollten vorhanden sein.

- Teilnehmende, die bereits den Hauswart-Lehrgang begonnen haben, können Office 365 gratis via Schulwebseite beziehen.

- Grundlegende PC-Kenntnisse

Wer keinerlei Kenntnisse hat, sollte vorgängig einen PC-Grundkurs bei einem Anbieter besuchen.

- Bereitschaft, nebst den Präsenzlektionen weiter zu arbeiten.

- Mit der Anmeldung verpflichten Sie sich am Kurs und an den vier Modulprüfungen teilzunehmen.

Teilnehmerzahl

Mindestens 10, maximal 18 Personen

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt.

Besonderes

Wichtig:

Schultag Mittwoch, ausser Donnerstag 12.12.2024 / 16.01 / 20.02 und 13.03.2025

Kursdaten

Total 64 Lektionen

Von Mittwoch, 27.11.2024 bis Donnerstag, 13.03.2025

Kurszeiten

| | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| 27. November 2024 | 18.35-21.50 | Computer Grundlagen |
| 04. Dezember 2024 | 18.35-21.50 | Computer Grundlagen |
| 11. Dezember 2024 | 18.35-21.50 | Computer Grundlagen |
| 12. Dezember 2024 | 18.35-21.50 | Prüfung Modul 1 |
| 18. Dezember 2024 | 18.35-21.50 | Online Grundlagen |
| 08. Januar 2025 | 18.35-21.50 | Online Grundlagen |
| 15. Januar 2025 | 18.35-21.50 | Online Grundlagen |
| 16. Januar 2025 | 18.35-21.50 | Prüfung Modul 2 |
| 22. Januar 2025 | 18.35-21.50 | Word Grundlagen |
| 29. Januar 2025 | 18.35-21.50 | Word Grundlagen |
| 05. Februar 2025 | 18.35-21.50 | Word Grundlagen |

| | | |
|------------------|-------------|------------------|
| 26. Februar 2025 | 18.35-21.50 | Prüfung Modul 3 |
| 27. Februar 2025 | 18.35-21.50 | Excel Grundlagen |
| 05. März 2025 | 18.35-21.50 | Excel Grundlagen |
| 12. März 2025 | 18.35-21.50 | Excel Grundlagen |
| 13. März 2025 | 18.35-21.50 | Prüfung Modul 4 |

Kursleitung

Martin Ramser

Kurskosten

CHF 1'926.00

Lehrmittel

CHF 130.00

Sonstiges

CHF 369.00

(4 Tests, 4 Prüfungen und ECDL ID)

Anmerkungen zu Kosten und Preisen

Rückerstattung von 50% durch den Bund bei absolvierter eidg. Prüfung vom Lehrgang

Hauswart und direkter Rechnungsstellung an den/die Teilnehmer/in

Preisänderungen bleiben vorbehalten.

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Wetzikon, Schulhaus Unterwetzikon, Poststrasse 7

Zimmer 3

Anmeldefrist

16.10.2024

Auskünfte

Sekretariat Unterhalt, Tel. 044 933 61 20

Mo - Fr 08.00 - 12.00 Uhr

sekretariat.uw@gbwetzikon.ch