

Kursbeschreibung

Die neue Prüfungsordnung Hauswartin/Hauswart schreibt vor, dass die Absolventen das Zertifikat "ECDL Base" vorweisen müssen. ECDL Base besteht aus vier Modulen. Jedes Modul wird einzeln mit einer Prüfung abgeschlossen. Das Zertifikat wird erteilt, wenn alle vier Modulprüfungen erfolgreich absolviert worden sind. Weitere Informationen finden Sie unter www.ecdl.ch.

Kursziel

Ablegen der vier Modulprüfungen und Erhalt des Zertifikates ECDL Base.

Kursinhalt

Systematische Vorbereitung auf die vier Modulprüfungen:

Computer-Grundlagen / Online-Grundlagen/ Textverarbeitung / Tabellenkalkulation

Methoden + Arbeitsweise

Präsentationen, arbeiten mit übersichtlichen Leittexten, selbstständiges Arbeiten an praxisnahen Übungen, lösen von Musterprüfungen

Zielgruppe

Hauswärtinnen/Hauswarte, die an der GBW den Lehrgang absolvieren.

Voraussetzungen

PC/Laptop mit Windows 11 (nicht älter) oder MacBook (10.15 Catalina oder neuer) und Office 365 installiert. Ebenfalls die Microsoft-Programme: Outlook, Word und Excel (Version 2019 oder neuer).

PC-Grundkenntnisse sollten vorhanden sein.

- Teilnehmende, die bereits den Hauswart-Lehrgang begonnen haben, können Office 365 gratis via Schulwebseite beziehen.

- Grundlegende PC-Kenntnisse

Wer keinerlei Kenntnisse hat, sollte vorgängig einen PC-Grundkurs bei einem Anbieter besuchen.

- Bereitschaft, nebst den Präsenzlektionen weiter zu arbeiten.

- Mit der Anmeldung verpflichten Sie sich am Kurs und an den vier Modulprüfungen teilzunehmen.

Teilnehmerzahl

Mindestens 10, maximal 16 Personen

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt.

Besonderes

Wichtig:

Schultag: Dienstag, Modulprüfung: Donnerstag

Kursdaten

Total 64 Lektionen

Von Dienstag, 25.11.2025 bis Donnerstag, 12.03.2026

Kurszeiten

25. November 2025	17.45-21.00	Computer Grundlagen
02. Dezember 2025	17.45-21.00	Computer Grundlagen
09. Dezember 2025	17.45-21.00	Computer Grundlagen
11. Dezember 2025	17.45-21.00	Modulprüfung 1
16. Dezember 2025	17.45-21.50	Online Grundlagen
06. Januar 2026	17.45-21.50	Online Grundlagen
13. Januar 2026	17.45-21.50	Online Grundlagen
15. Januar 2026	17.45-21.00	Modulprüfung 2
20. Januar 2026	17.45-21.00	Word Grundlagen
27. Januar 2026	17.45-21.00	Word Grundlagen
03. Februar 2026	17.45-21.00	Word Grundlagen
05. Februar 2026	17.45-21.50	Modulprüfung 3
24. Februar 2026	17.45-21.00	Excel Grundlagen

03. März 2026	17.45-21.00	Excel Grundlagen
10. März 2026	17.45-21.00	Excel Grundlagen
12. März 2026	17.45-21.00	Modulprüfung 4

Kursleitung

Fabienne Gleisberg

Kurskosten

CHF 1'926.00

Lehrmittel

CHF 130.00

Sonstiges

CHF 369.00

(4 Tests, 4 Prüfungen und ECDL ID)

Anmerkungen zu Kosten und Preisen

Rückerstattung von 50% durch den Bund bei absolvierter eidg. Prüfung vom Lehrgang

Hauswart und direkter Rechnungsstellung an den/die Teilnehmer/in

Preisänderungen bleiben vorbehalten.

Kursort

Gewerbliche Berufsschule Wetzikon, Schulhaus Oberwetzikon

Zimmer E68

Anmeldefrist

08.09.2025

Auskünfte

Sekretariat Weiterbildung, Tel. 044 931 31 42

Mo - Fr 08.00 - 12.00 Uhr

sekretariat.wb@gbwetzikon.ch, www.gbwetzikon.ch