HWIC26C

ECDL neu ICDL Base 2026 / Kurs C

Weiterbildungskurse

Kursbeschreibung
Die neue Prüfungsordnung Hauswartin/Hauswart schreibt vor, dass die Absolventen das Zertifikat "ECDL Base neu ICDL Base" vorweisen müssen. ICDL Base besteht aus vier Modulen. Jedes Modul wird einzeln mit einer Prüfung abgeschlossen. Das Zertifikat wird erteilt, wenn alle vier Modulprüfungen erfolgreich absolviert worden sind. Weitere Informationen finden Sie unter www.icdl.ch.

Kursziel
Ablegen der vier Modulprüfungen und Erhalt des Zertifikates ICDL Base

Kursinhalt
Systematische Vorbereitung auf die vier Modulprüfungen:
Computer-Grundlagen / Online-Grundlagen/ Textverarbeitung / Tabellenkalkulation

Methoden + Arbeitsweise
Präsentationen, arbeiten mit übersichtlichen Leittexten, selbstständiges Arbeiten an praxisnahen Übungen, lösen von Musterprüfungen

Zielgruppe
Hauswartinnen/Hauswarte welche einen Lehrgang zum eidg. Fachausweis absolvieren

Voraussetzungen
Eigener PC oder Laptop mit Windows 11 (oder neuer) oder MacBook mit macOS 10.15 Catalina oder neuer.
Microsoft Office 365 sowie Microsoft Outlook (Version 2019 oder neuer) installiert.
Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC werden vorausgesetzt. Teilnehmenden ohne Vorkenntnisse empfehlen wir vorgängig einen PC-Grundkurs.
Bereitschaft zur selbstständigen Vertiefung der Inhalte ausserhalb der Präsenzlektionen.
Mit der Anmeldung verpflichten Sie sich zur regelmässigen Kursteilnahme sowie zur Absolvierung der vier Modulprüfungen.
Hinweis: Teilnehmende des Hauswart-Lehrgangs können Office 365 kostenlos über die Schulwebseite beziehen.

Teilnehmerzahl
Mindestens 10, maximal 16 Personen

Besonderes
Wichtig:
Schultag: Dienstag, 2x Modulprüfung: Donnerstag

Kursdaten
Total 44 Lektionen
Von Dienstag, 20.10.2026 bis Donnerstag, 17.12.2026

Kurszeiten

20. Oktober 2026	17.00-20.15	Computer Grundlagen
22. Oktober 2026	17.00-20.15	Repetition und Prüfung Modul 1
27. Oktober 2026	17.00-20.15	Online Grundlagen
29. Oktober 2026	17.00-20.15	Repetition und Prüfung Modul 2
03. November 2026	17.00-20.15	Word Grundlagen
10. November 2026	17.00-20.15	Word Grundlagen
12. November 2026	17.00-20.15	Optionaler Unterrichtstag
17. November 2026	17.00-20.15	Repetition und Prüfung Modul 3
19. November 2026	17.00-20.15	Optionaler Unterrichtstag
24. November 2026	17.00-20.15	Excel Grundlagen
01. Dezember 2026	17.00-20.15	Excel Grundlagen
08. Dezember 2026	17.00-20.15	Excel Grundlagen
15. Dezember 2026	17.00-20.15	Repetition und Prüfung Modul 4
17. Dezember 2026	17.00-20.15	Optionaler Unterrichtstag

Kursleitung

Fabienne Gleisberg

Kurskosten
CHF 1’410.00

Lehrmittel
Ca. CHF 130.00

Sonstiges
CHF 369.00
(4 Diagnosetests, 4 Zertifikatstests und ICDL ID)

Anmerkungen zu Kosten und Preisen
Rückerstattung von 50 % der Lehrgangskosten durch den Bund bei Absolvierung der eidg. Prüfung Hauswart/-in. Die Rechnungsstellung erfolgt direkt an die Teilnehmenden.
Hinweis: Nachholprüfungen werden vom Bund nicht finanziert und werden mit CHF 90 pro Prüfung separat in Rechnung gestellt.

Kursort
Gewerbliche Berufsschule Wetzikon, Schulhaus Oberwetzikon
Zimmer E70

Anmeldefrist
09.10.2026

Auskünfte
Sekretariat Weiterbildung, Tel. 044 931 31 42
Mo - Fr 08.00 - 12.00 Uhr
sekretariat.wb@gbwetzikon.ch, www.gbwetzikon.ch