



Einrichten Ihres mobilen Mac iOS Gerätes (Version 2022)

Inhalt der Mac Installation

1. Verbindung mit dem WLAN herstellen.....	2
2. Adobe Reader installieren.....	3
3. Microsoft Office 365 herunterladen und installieren	5
4. Microsoft Teams herunterladen und installieren.....	12
5. OneNote einrichten	15
6. E-Mail einrichten und abrufen	17
7. Druckerinstallation uniFLOW	19
8. Passwort vergessen oder neues setzen.....	23
9. Vereinbarung zur Nutzung privater mobiler IT-Systeme	25
10. Die wichtigsten Webseiten der GBW	26

Wichtige Infos!

Es ist sehr wichtig, dass Sie Laptop oder Tablet immer auf dem neusten Stand halten. **Bitte sorgen Sie dafür, dass Sie zu Hause die Updates dafür einspielen, bevor Sie das Gerät im Unterricht an der GBW einsetzen.** Updates können sehr gross sein und somit das GBW-Netz belasten. Deswegen ist es wichtig, dass Sie dies zu Hause erledigen.

Zudem bitten wir Sie, **ausschliesslich das WLAN der GBW zu benutzen**, da mobile Hotspots unser Netz stören und somit Probleme für die restlichen Lernenden und Lehrpersonen verursachen können.

Bei Mac Laptops sind keine Antivirus Programme vorinstalliert. Zur Ihrer und unserer Sicherheit bitten wir Sie, eine Antivirus Software zu installieren.

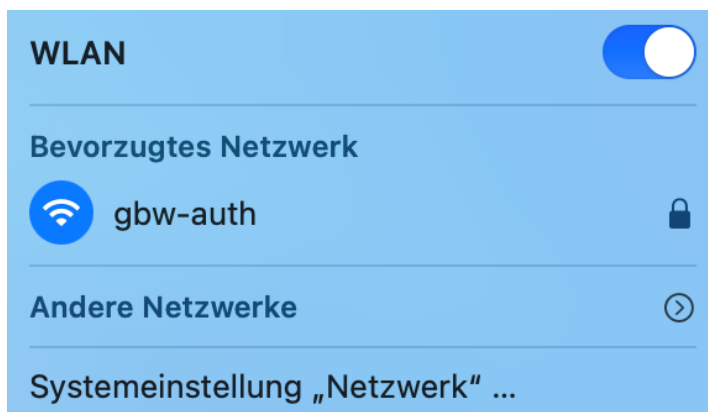
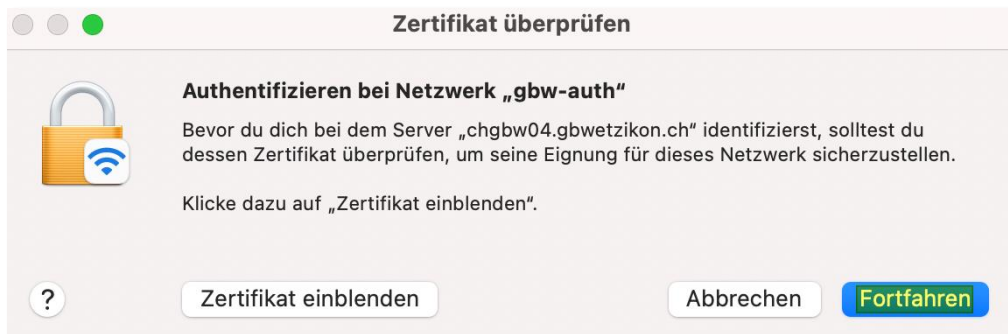
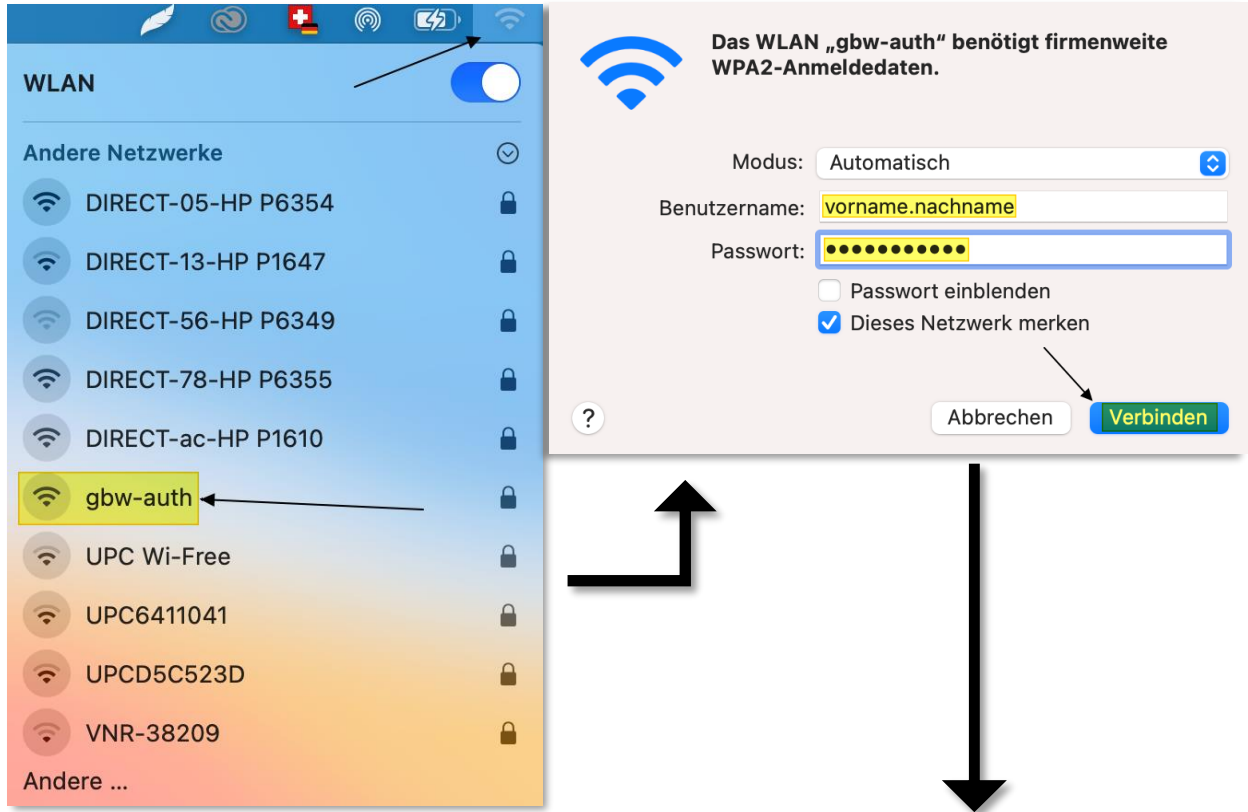
- Bitdefender (Kaufversion) > sehr gut
- Avast (Gratisversion) > auch OK



1 Verbindung mit dem WLAN herstellen

1. Verbindung mit dem WLAN herstellen

Auf die Mac WLAN-Verbindung mit dem Namen «gbw-auth» klicken



2. Adobe Reader installieren

Adobe Reader ist eine kostenlose Software für die Anzeige von PDF-Dokumenten. Da PDF ein beliebtes Dateiformat ist, müssen Sie dieses Programm auf Ihrem Gerät installieren.

Sie können das Programm folgendermassen herunterladen:

Geben Sie folgende URL (internetseite) in Ihren Internetbrowser (Safari, Firefox, etc.) ein:

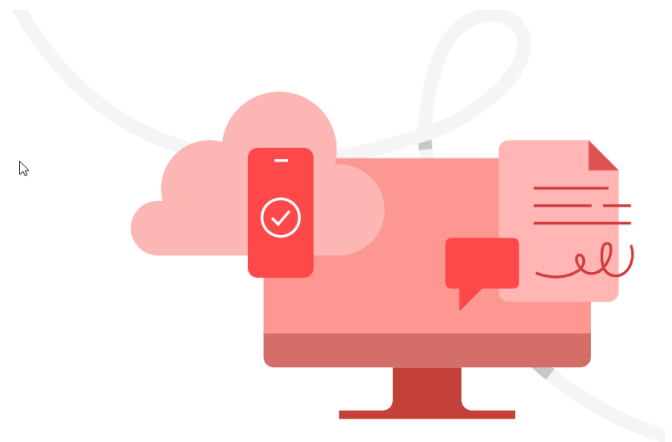
<https://get.adobe.com/de/reader/>



Der weltweit vertrauenswürdigste kostenlose PDF-Viewer

Windows 10 - 11 - German - Version 23.003.20215 [Systemanforderungen](#)
Laden Sie Acrobat Reader herunter, um PDF-Dateien in Acrobat auf dem Desktop und im Google
Chrome-Browser zu verwenden.
Durch Klicken auf die Schaltfläche „Acrobat Reader herunterladen“ bestätigen Sie die
Kenntnisnahme und Akzeptierung aller [Geschäftsbedingungen](#).

Acrobat Reader herunterladen



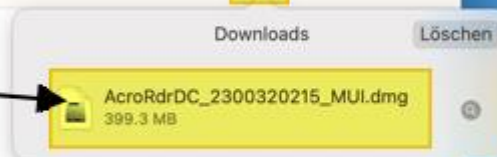
Möchtest du Downloads auf „get.adobe.com“
erlauben?

Du kannst in den Safari-Einstellungen unter „Websites“
festlegen, welche Websites Dateien laden dürfen.

Abbrechen

Erlauben

Datei
doppelklicken



2 Adobe Reader installieren

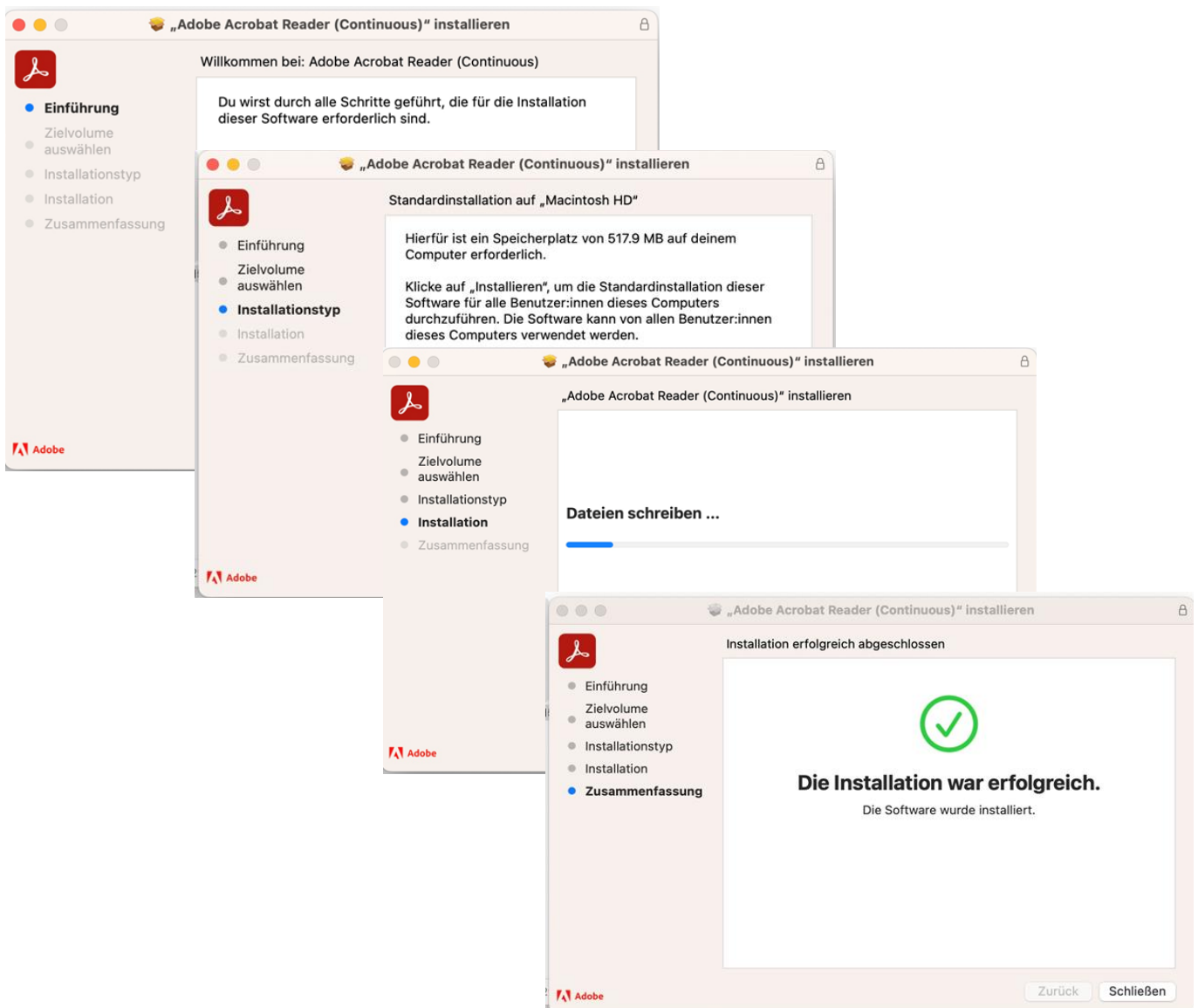
GBW



Einrichten Ihres mobilen Mac iOS
Gerätes (Version 2022)

4/26

Doppelklicken Sie auf die PKG Datei und führen die Installation vollständig durch. Danach ist der Adobe Acrobat PDF-Reader (Gratisversion) auf dem Mac installiert.



3. Microsoft Office 365 herunterladen und installieren

Öffnen Sie einen Browser und geben folgende Internetseite (URL) ein:

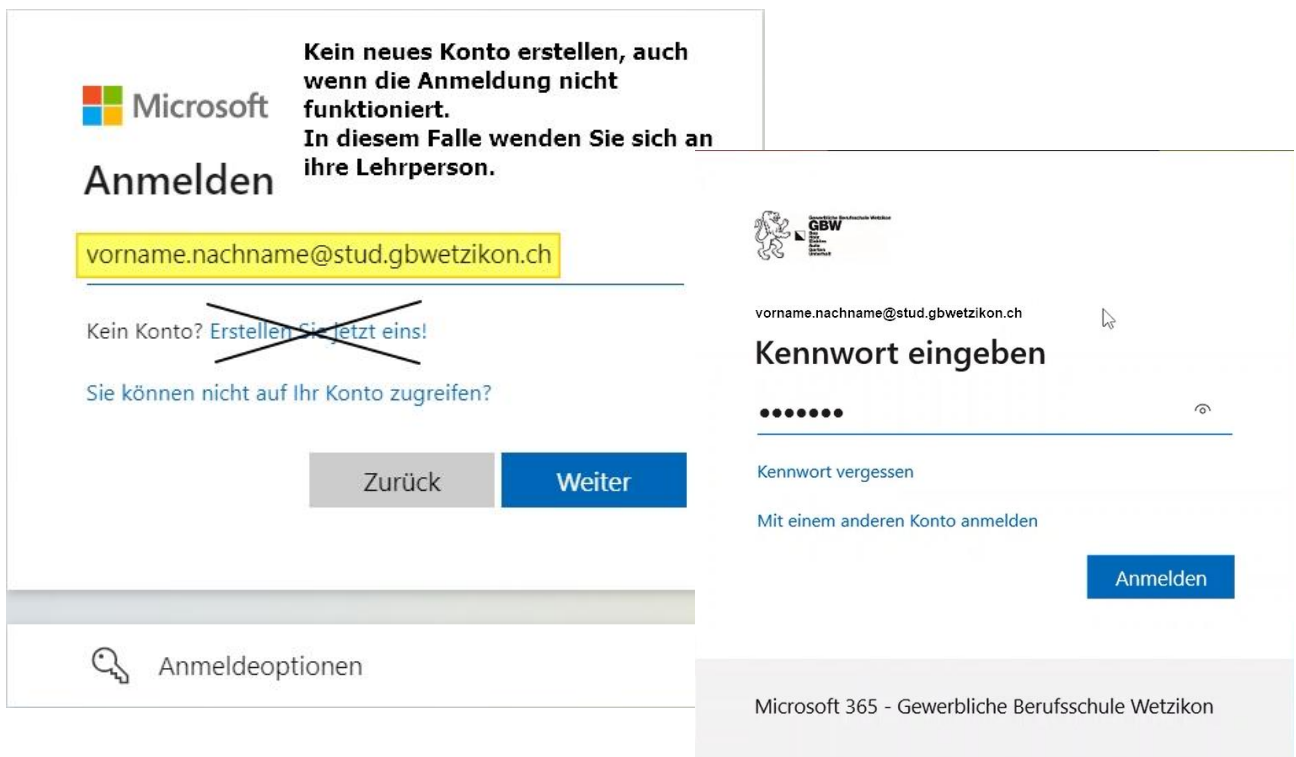
https://office.com

Microsoft 365 (so heisst Office 365 neu) kann auf bis zu fünf PCs oder Macs und 5 Tablets oder Handys installiert werden.



Bei der ersten Microsoft Anmeldung müssen Sie sich Authentifizieren.

Melden Sie sich mit Ihrer Schul-E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an (zu finden auf dem Loginblatt. Falls keines vorhanden, bitte bei der Lehrperson anfordern).





 @stud.gbwetzikon.ch

Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

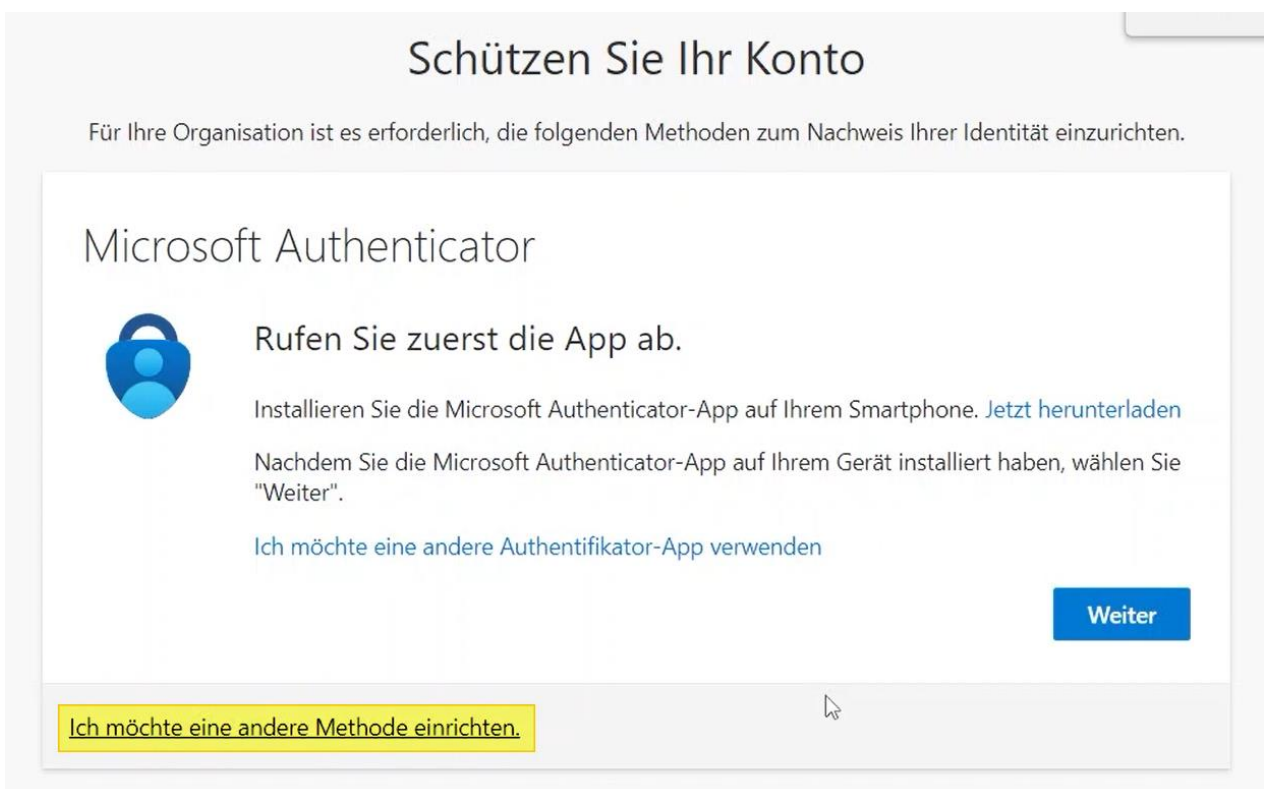
[Anderes Konto verwenden](#)

[Weitere Informationen](#)

[Weiter](#)

Microsoft 365 - Gewerbliche Berufsschule Wetzikon


In diesem Fenster NICHT auf Weiter klicken, sondern **'Ich möchte eine andere Methode einrichten'** auswählen



Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Microsoft Authenticator



Rufen Sie zuerst die App ab.

Installieren Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Smartphone. [Jetzt herunterladen](#)

Nachdem Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Gerät installiert haben, wählen Sie "Weiter".

[Ich möchte eine andere Authentifikator-App verwenden](#)

[Weiter](#)

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)

Andere Methode auswählen ×

Welche Methode möchten Sie verwenden?

Telefon

Abbrechen Bestätigen

Bei Eingabe Ihrer Handynummer ohne 0 am Anfang. Bsp: 791237728

Telefon

Sie können Ihre Identität nachweisen, indem Sie einen Telefonanruf annehmen oder einen Code per SMS an Ihr Telefon senden lassen.

Welche Telefonnummer möchten Sie verwenden?

Switzerland (+41) hier Handynummer eingeben


Code per SMS an mich senden
 Anruf an mich

Möglicherweise gelten die Nachrichten- und Datentarife. Durch Auswählen von "Weiter" erklären Sie sich mit den [Vertragsbedingungen](#) und [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies](#) einverstanden.

Weiter

Telefon

Please show you are not a robot.



6kRkdXGY

Zurück Weiter

Telefon

Wir haben gerade einen 6-stelligen Code an +41 [REDACTED] gesendet. Geben Sie den Code unten ein.

[Code erneut senden](#)

Zurück

Weiter

Telefon

✓ Die SMS wurde verifiziert. Ihr Telefon wurde erfolgreich registriert.

Weiter

Erfolgreich!

Sehr gut! Ihre Sicherheitsinformationen wurden erfolgreich eingerichtet. Klicken Sie auf "Fertig", um die Anmeldung fortzusetzen.

Standardanmeldemethode:



Telefon

+ [REDACTED] 1



Fertig

3 Microsoft Office 365 herunterladen und installieren

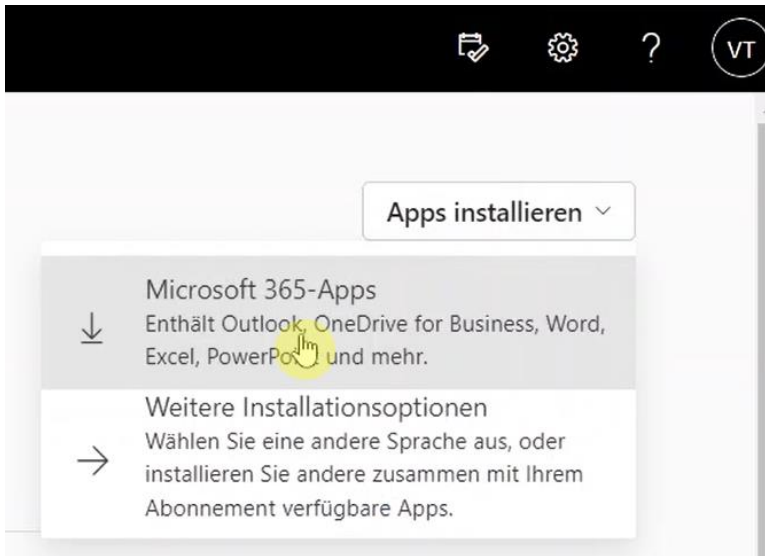
GBW



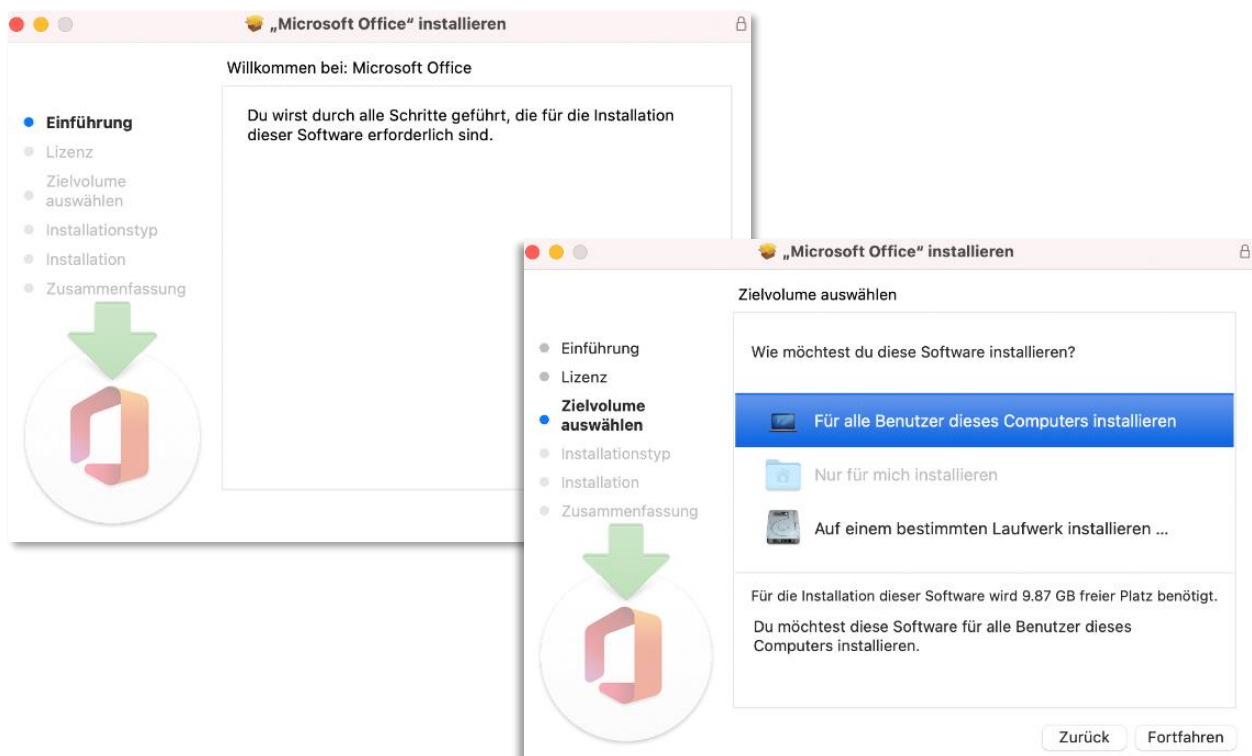
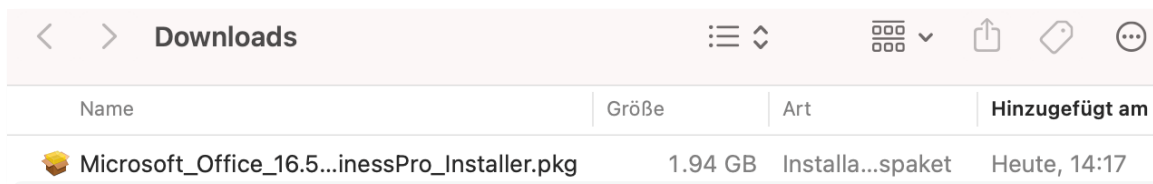
Einrichten Ihres mobilen Mac iOS
Gerätes (Version 2022)

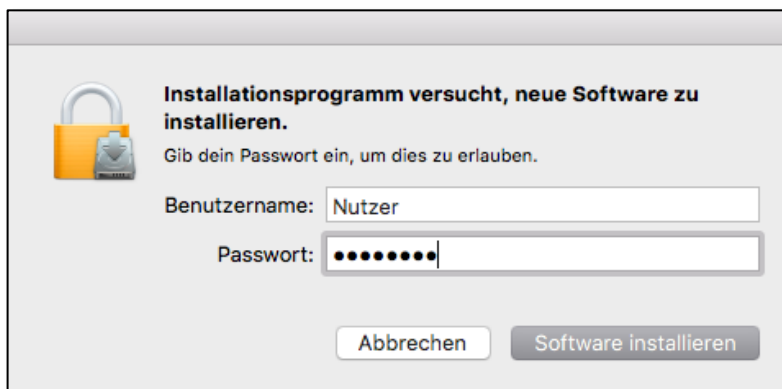
9/26

Nach dem vollständigen Einloggen auf Office, sehen sie oben rechts den Eintrag «Office installieren»
Klicken Sie darauf.

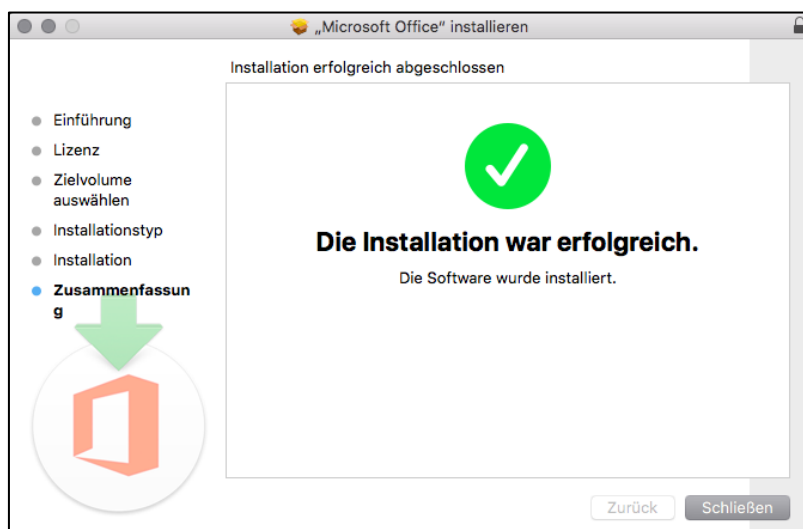


Jetzt wird die Office 365 Installation in den Ordner «Downloads» heruntergeladen. Diese Datei durch
einen Doppelklick ausführen





**Mac Administrator Logindaten hier eingeben! Ihre persönlichen Daten des MAC
Nicht das GBW Login!!**



3 Microsoft Office 365 herunterladen und installieren

GBW

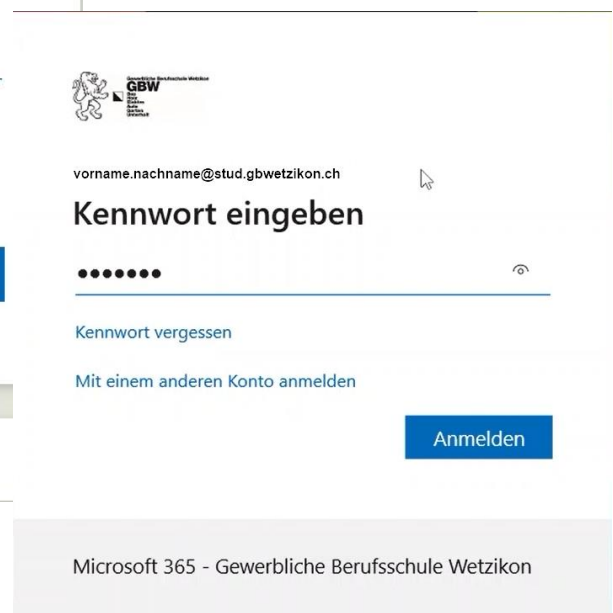
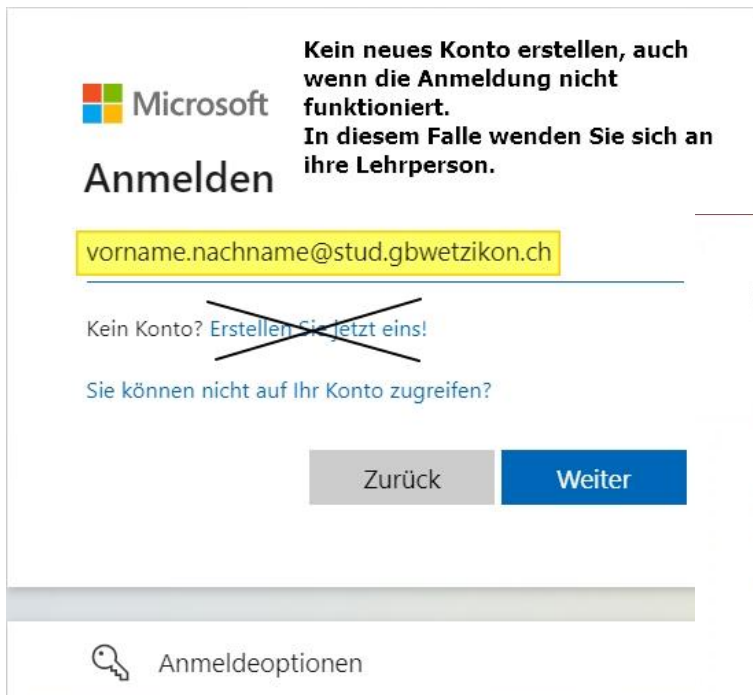
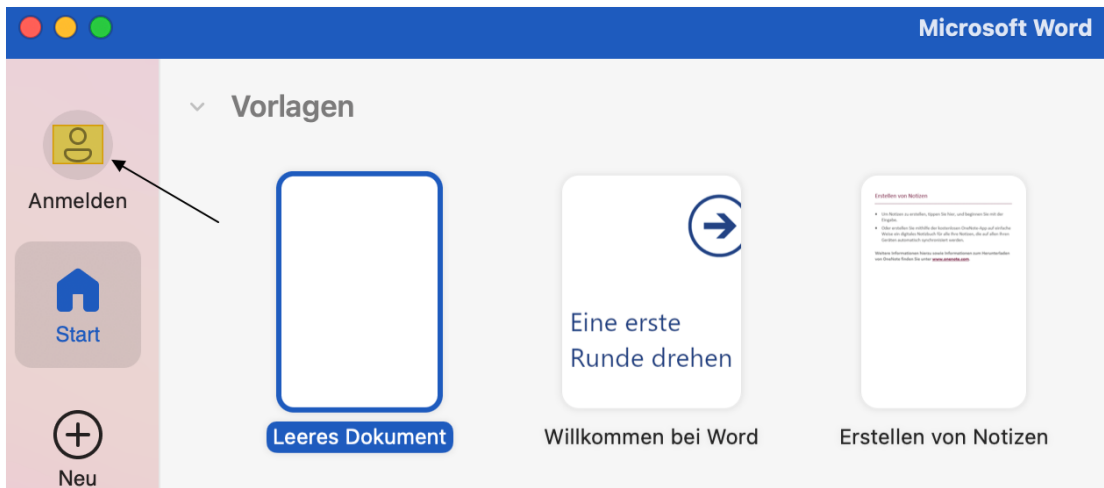
Einrichten Ihres mobilen Mac iOS
Gerätes (Version 2022)

11/26

Gratulation! Sie haben Microsoft Office 365 erfolgreich installiert!



Es fehlt nur noch die Anmeldung und dann können Sie Office reibungslos benutzen. Öffnen Sie nun ein Office Programm (z.B. Word) für die nächste Schritte.



4. Microsoft Teams herunterladen und installieren

<https://teams.microsoft.com>

Microsoft Teams ist ein Programm aus der Palette von Microsoft Office 365. Die Hauptfunktionalität von Teams liegt in der **Kommunikation** innerhalb der Schule. Dabei können Klassenchats (Kanäle) Gruppenchats aber auch Chats mit einzelnen Lehrpersonen oder SchülerInnen genutzt werden. Zusätzlich gibt es eine Telefon- und Videochat Funktion.

Neben den Kommunikationsfunktionen können auch **Aufgaben verteilt und kontrolliert werden**, oder auch Arbeitsblätter zeitgesteuert geöffnet oder gesperrt werden. Teams beruht, wie der Name schon sagt auf verschiedenen **Teams, die nur Lehrpersonen eröffnen** und konfigurieren können. Ein Team kann zum Beispiel eine Klasse sein, aber auch mehrere Lehrpersonen sowie auch alle Lehrpersonen der Schule. Je nach Art des Teams, wird am Anfang ein anderer Typ Team gewählt. Für Klassenteams wird ein Kurs Team genutzt.

Es läuft auf Mac OS, Windows (10), iOS und Android. Es gibt eine nicht zu installierende **Webversion sowie eine App Version**. Optisch und funktional unterscheiden sich die beiden nicht sehr stark. Wir empfehlen, die App Version zu installieren.

Anmeldung:

Die oben angezeigte Internetadresse eingeben und danach mit der eigenen GBW-Mailadresse anmelden.

Microsoft
Anmelden

Kein neues Konto erstellen, auch wenn die Anmeldung nicht funktioniert.
In diesem Falle wenden Sie sich an ihre Lehrperson.

vorname.nachname@stud.gbwetzikon.ch

Kein Konto? ~~Erstellen Sie jetzt eins!~~

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Zurück Weiter

Anmeldeoptionen

GBW
Gewerbliche Berufsschule Wetzikon

vorname.nachname@stud.gbwetzikon.ch

Kennwort eingeben

.....

Kennwort vergessen

Mit einem anderen Konto anmelden

Anmelden

Microsoft 365 - Gewerbliche Berufsschule Wetzikon

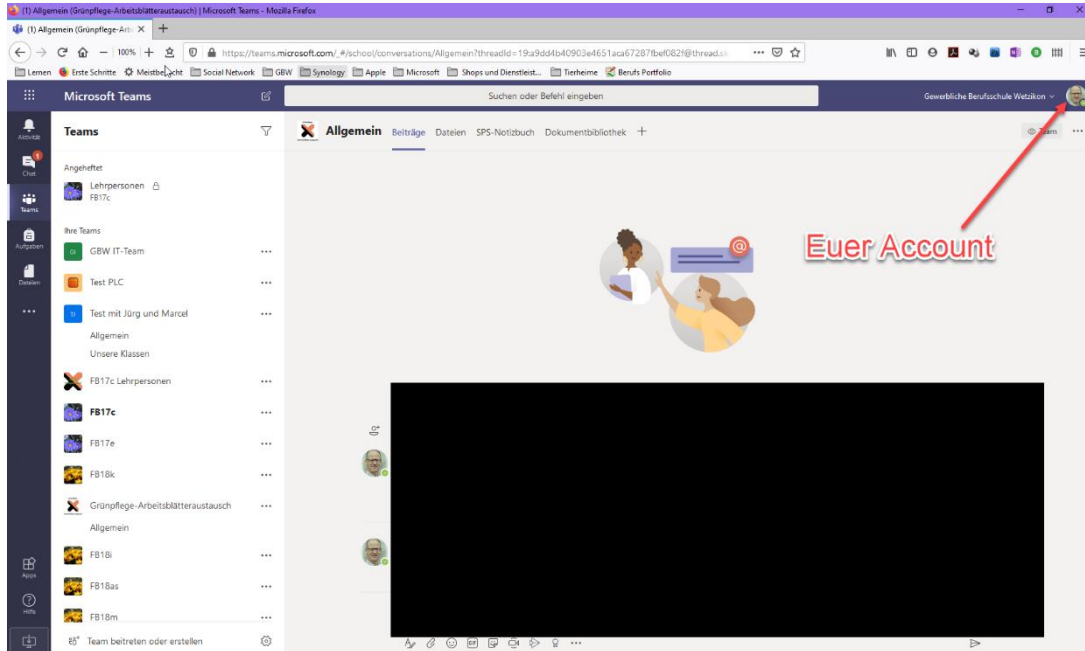
4 Microsoft Teams herunterladen und installieren

GBW
Einrichten Ihres mobilen Mac iOS
Gerätes (Version 2022)

13/26

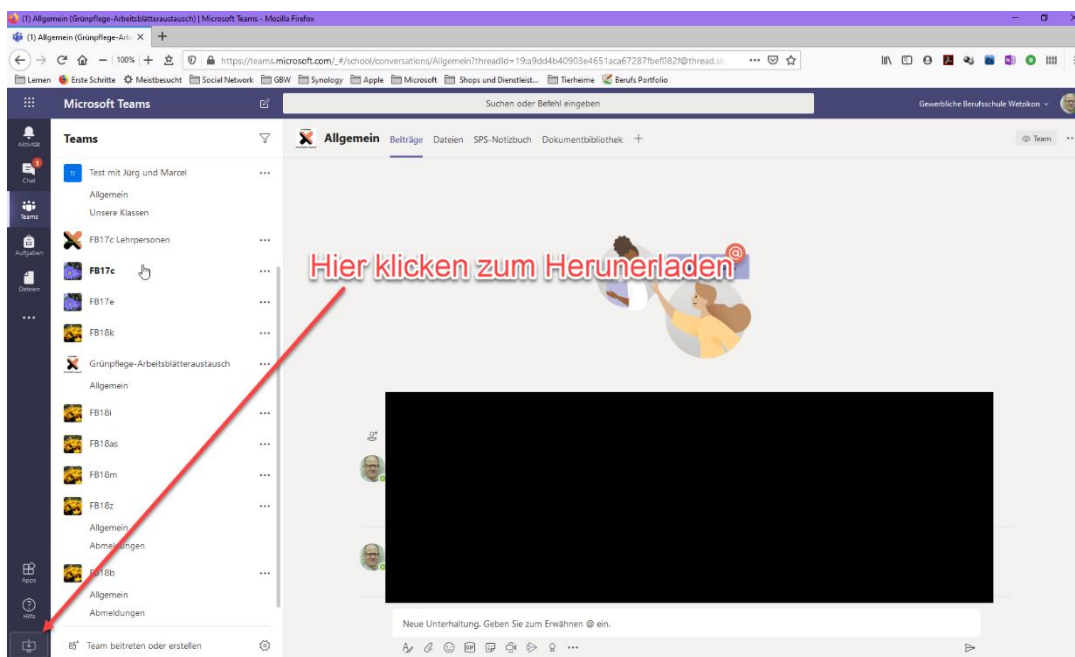
In Microsoft 365 angemeldet > Online-Teams

Sie sind jetzt in Teams angemeldet. (Wenn Sie Offline sind, also keine Internetverbindung haben, ist kein Zugriff auf Teams möglich). Wie empfohlen deshalb, die nächsten Schritte auszuführen und die Teams App herunterzuladen.



Teams App herunterladen

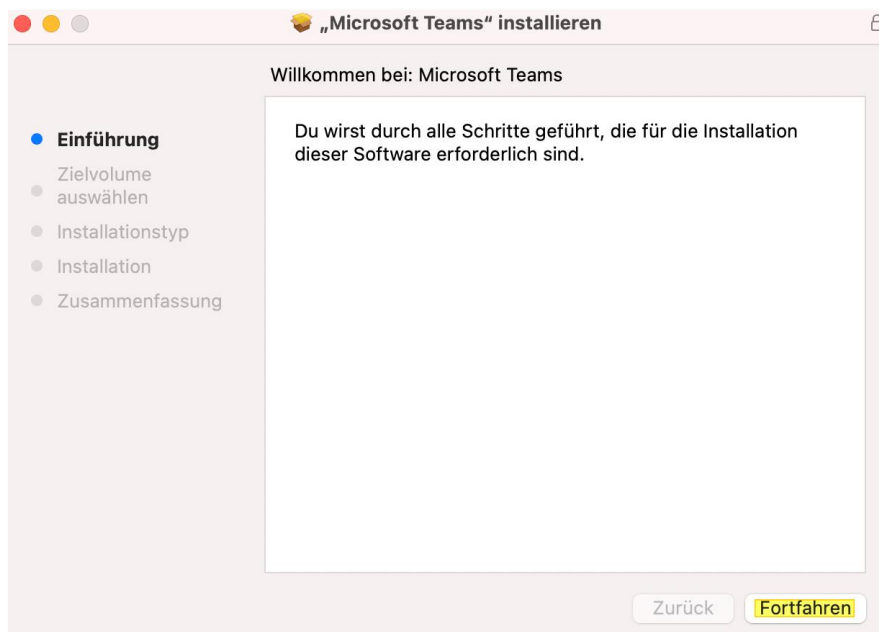
Die App für Teams finden Sie nicht im App Store oder auf Ihrem Apple Mac, sondern direkt hier in Teams selbst oder Online über <https://www.microsoft.com/de-ch/microsoft-teams/download-app>



Links unten, auf dieses Zeichen klicken und die Datei auf dem Mac abspeichern.

Teams App installieren

Die Datei ist nun im Downloadordner und kann durch einen Doppelklick installiert werden. Teams kann nun über Menü Start / Finder geöffnet werden. Bei Bedarf müssen Sie sich analog zur Online-Variante nochmals anmelden.

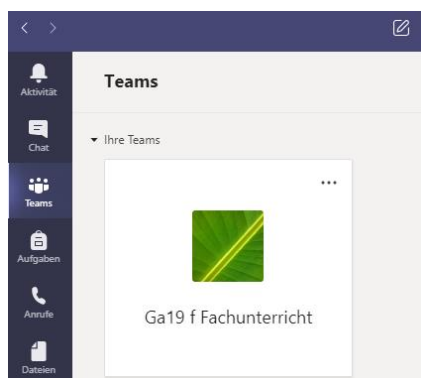


Klasse in Teams sehen und arbeiten

Damit mit Microsoft Teams gearbeitet werden kann, muss die Lehrperson zuerst die Klasse als neues Team erstellen. Danach können Sie Teams nur noch öffnen und das von einer Lehrperson zugeordnete Team (oder mehrere Teams) ist (sind) ersichtlich. Zusätzlich erhalten Sie noch ein «Bestätigungs-E-Mail» für das neue Team.

Teams öffnen

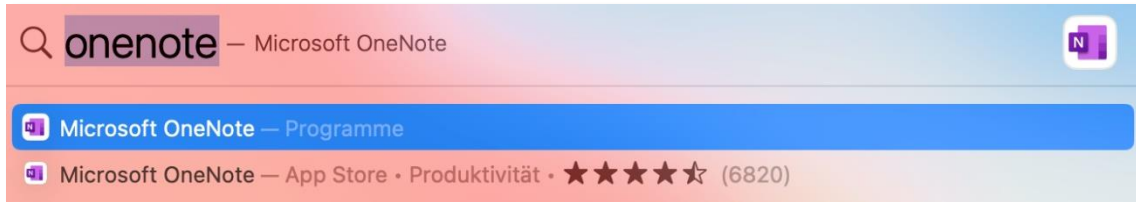
Im Finder oder im Dock nach diesem Icon suchen und starten



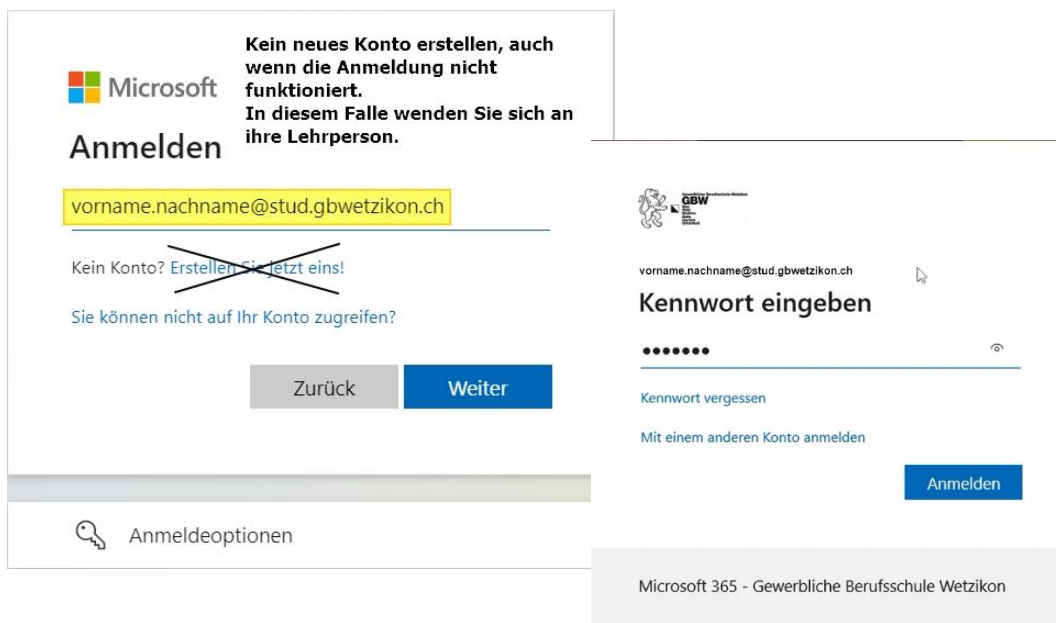
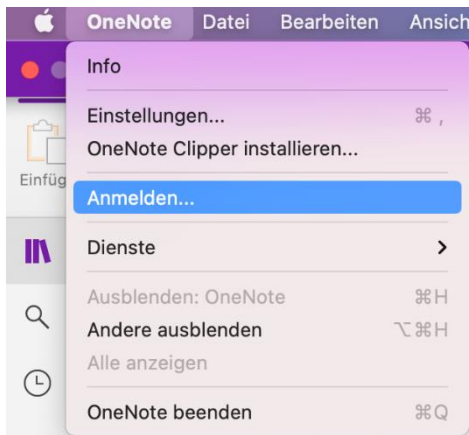
5. OneNote einrichten

Öffnen Sie die OneNote App

Achtung: Es sollte OneNote für Microsoft Office 365 verwendet werden! Dafür in der Suche Onenote eingeben und folgendes Programm, das mit Microsoft Office 365 installiert wurde, öffnen.



Sie müssen mit Ihrem Schulkonto angemeldet sein. Falls Sie noch mit einem anderen Konto angemeldet sind, melden Sie sich bei diesem ab und mit der GBW-E-Mail-Adresse an!

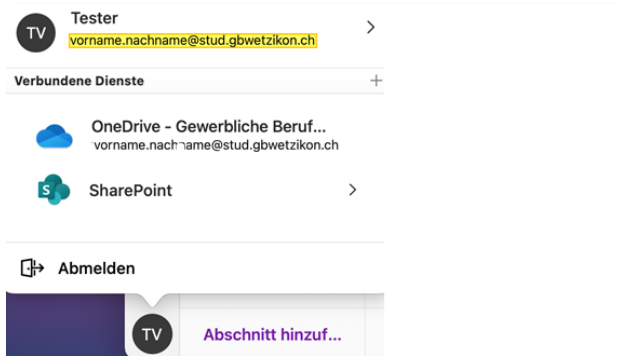


5 OneNote einrichten

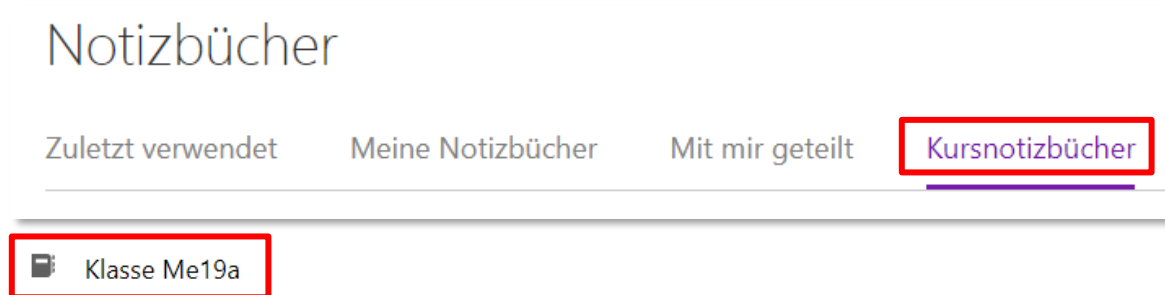
GBW
Einrichten Ihres mobilen Mac iOS
Gerätes (Version 2022)

16/26

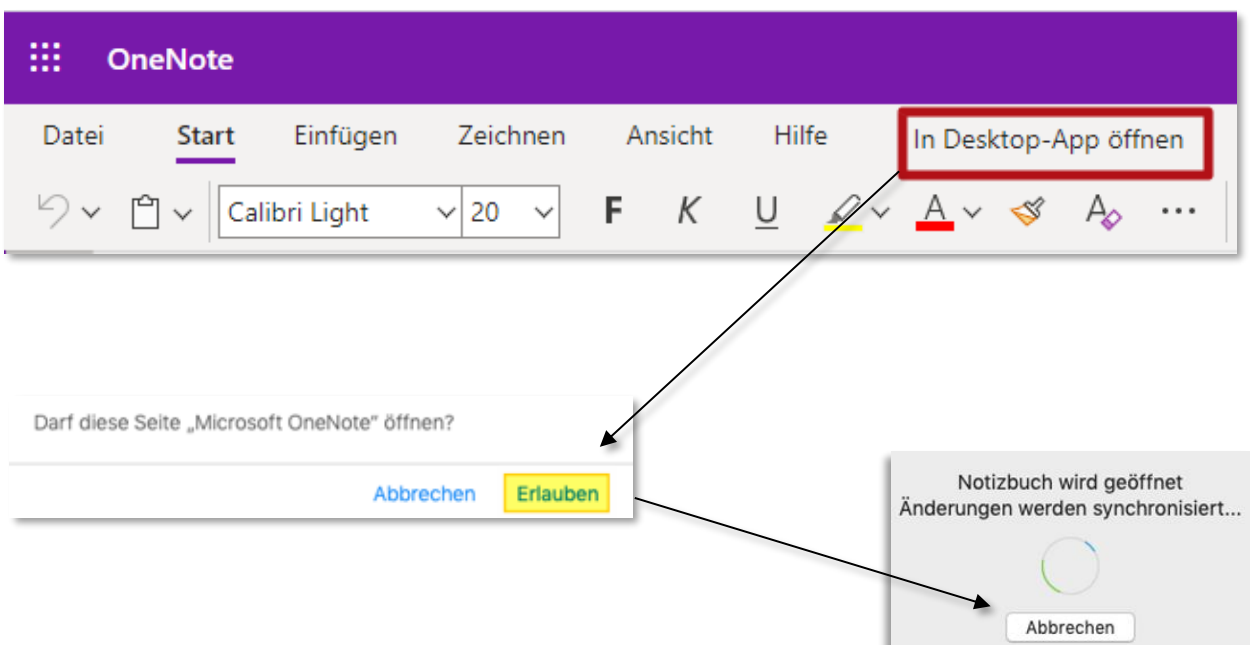
Beim Öffnen der OneNote App steht unten links der Benutzer mit der E-Mail-Adresse. Hier muss unbedingt die GBW-E-Mail-Adresse stehen.



Nun wieder zurück auf den Browser (Safari, Firefox, Chrome) und hier <https://onenote.com> eingeben. Wieder mit der GBW-E-Mail-Adresse und dem GBW Passwort einloggen (evtl. ist alles noch eingerichtet und man ist bereits eingeloggt) und öffnen nun unter Notizbücher die Kursnotizbücher. Ihre Lehrperson muss dieses zunächst freigeben.



Auf das Notizbuch (z.B. Klasse Me19a) klicken und wenn dieses geöffnet ist, oben auf «In Desktop-App öffnen» klicken. Nun ist sicher auch das Notizbuch dieser Klasse in der OneNote App geöffnet und wird konstant synchronisiert.

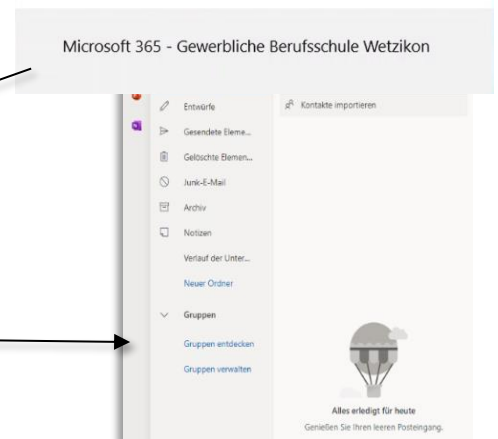
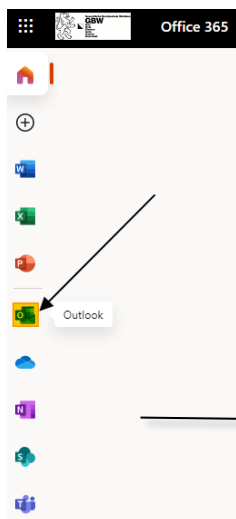
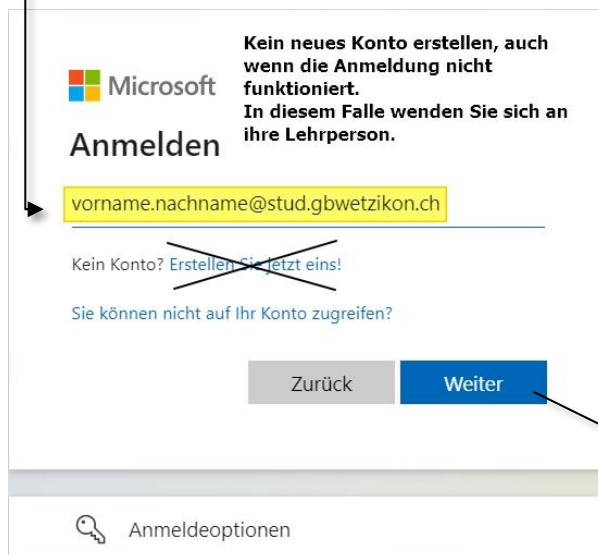


6. E-Mail einrichten und abrufen

<https://office.com>

Outlook Online

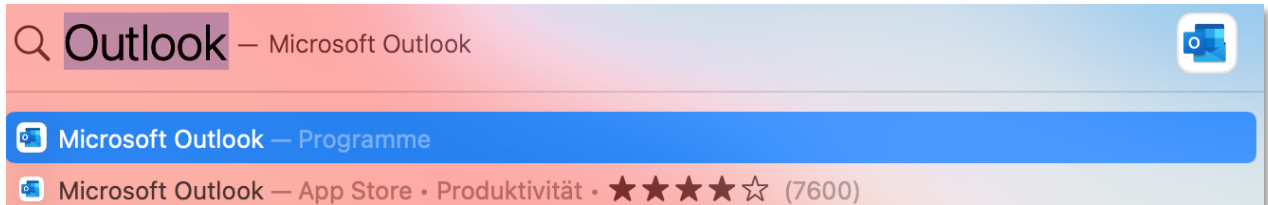
Öffnen Sie die Microsoft Office Seite und klicken auf «Anmelden»



Outlook Programm

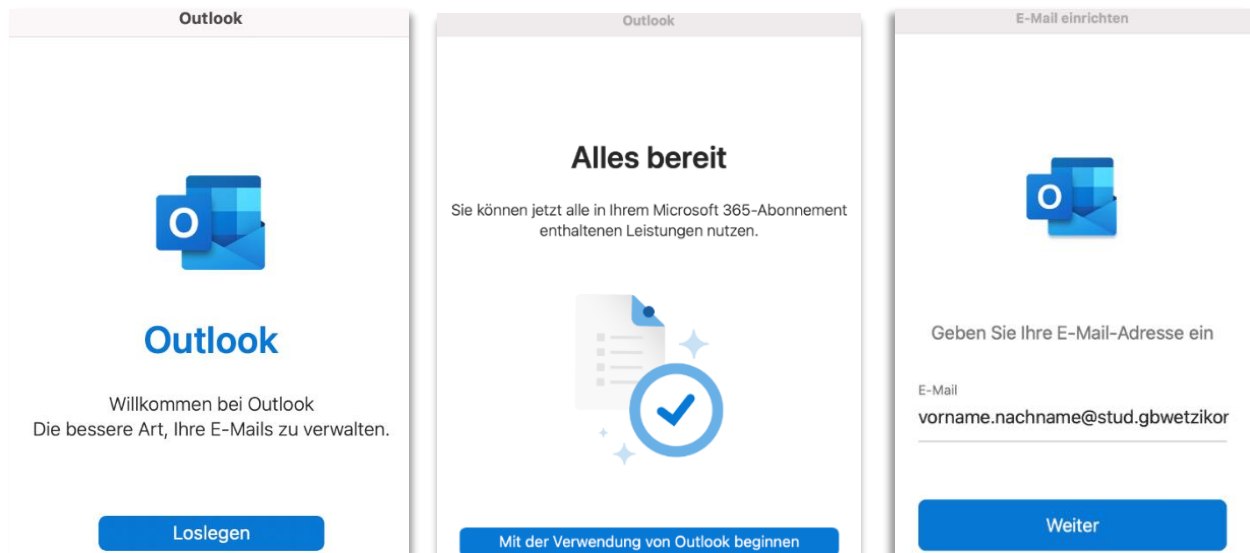
Öffnen Sie Outlook aus Microsoft Office 365.

Dafür klicken Sie entweder auf die Suche und geben «Outlook» ein, oder klicken unter «Gehe zu» > «Programme» und starten direkt das Programm Microsoft Outlook.



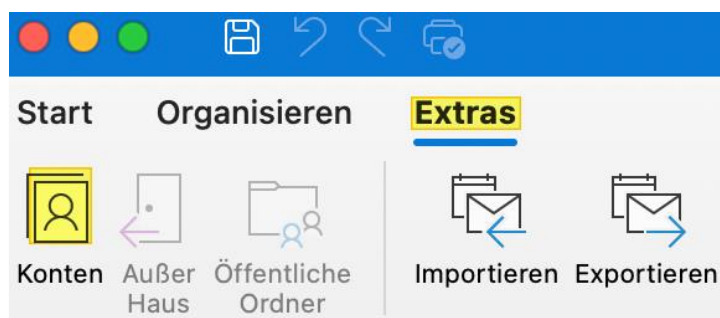
Wenn Outlook noch nie vorher gestartet wurde, erscheint automatisch folgende Maske. Hier geben Sie ihre GBW-E-Mail-Adresse und ihr GBW Passwort ein.

Nun starten Sie Outlook neu und sehen ihr E-Mail-Konto der GBW



Wenn Outlook bereits vorher gestartet und ein privates Konto eingerichtet wurde, öffnen Sie Microsoft Outlook und klicken oberhalb links auf «Extras» > «Konten» und geben die gleiche E-Mail-Adresse und Passwort wie oben beschrieben ein.

Danach ebenfalls Outlook schliessen und neu öffnen.

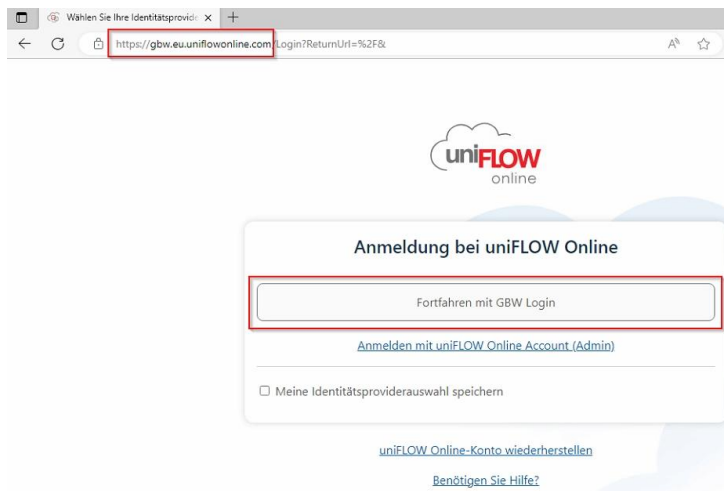


7. Druckerinstallation uniFLOW

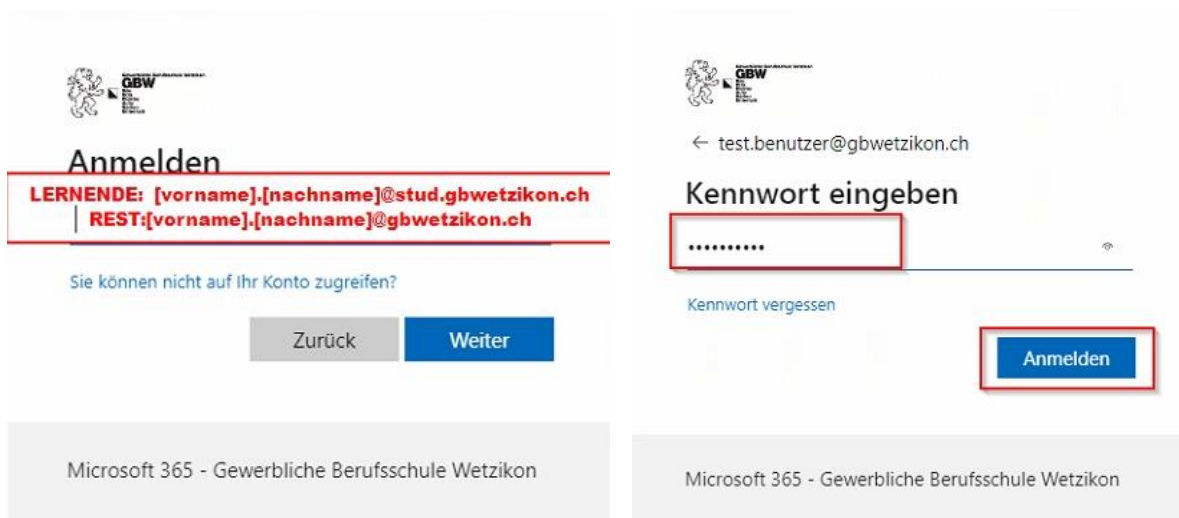
ACHTUNG!

Zuerst alle alten Drucker der GBW auf dem MAC-Gerät löschen!

1. Öffnen Sie einen Web-Browser (egal welchen) und geben Sie folgende URL ein:
<https://gbw.eu.uniflowonline.com> (← oder klicken Sie auf den Link)
2. Nun klicken Sie auf «Fortfahren mit GBW Login»



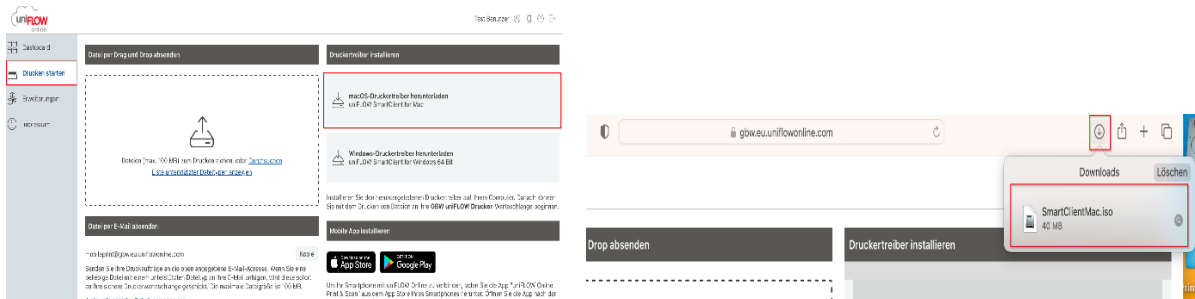
3. Sollten Sie sich noch nie mit dem GBW-Benutzer angemeldet haben, erscheint nun ein Anmeldefenster. Sind Sie bereits angemeldet, gehen Sie zu Punkt 5. Hier melden Sie sich mit Ihrer GBW-E-Mail-Adresse an und klicken auf «Weiter». Danach das Kennwort (Passwort) der GBW eingeben und auf «Anmelden» klicken



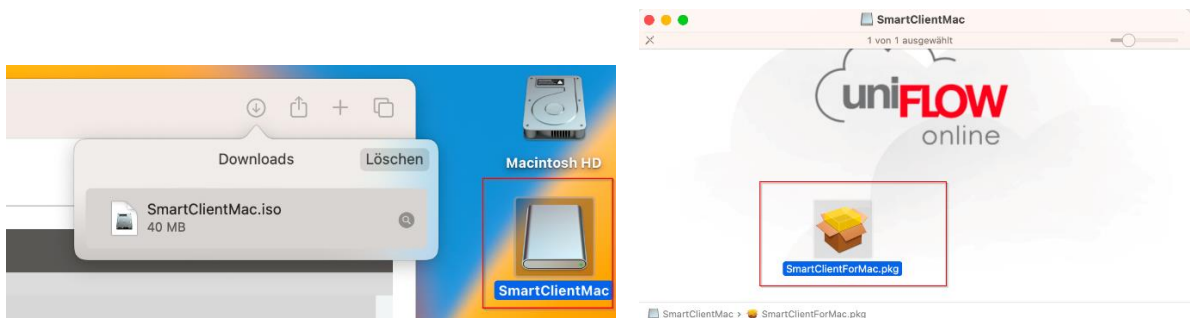
- Nun setzen Sie am besten das Häkchen bei «Angemeldet bleiben» und klicken auf «Ja», um die Aufforderung einer weiteren Anmeldung zu reduzieren.



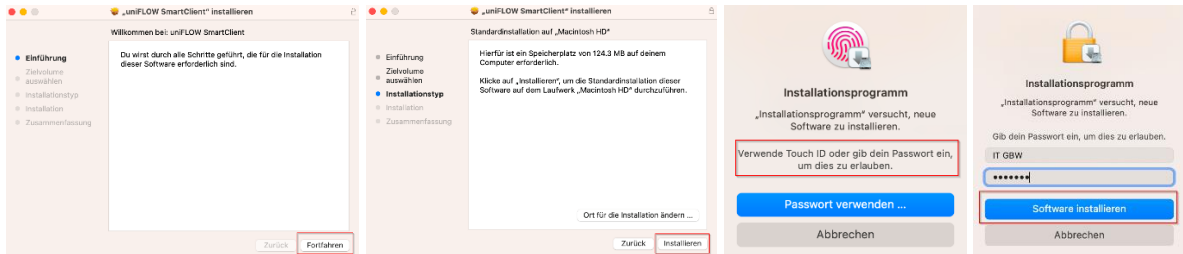
- Jetzt sehen Sie Ihre uniFLOW Online Umgebung. Hier links auf «Drucker starten» klicken und danach rechts den SmartClient durch einen Klick auf «macOS-Druckertreiber herunterladen» öffnen.
Es öffnet sich je nach Web-Browser ein Popup und diese Datei (.ISO) muss ausgeführt werden.



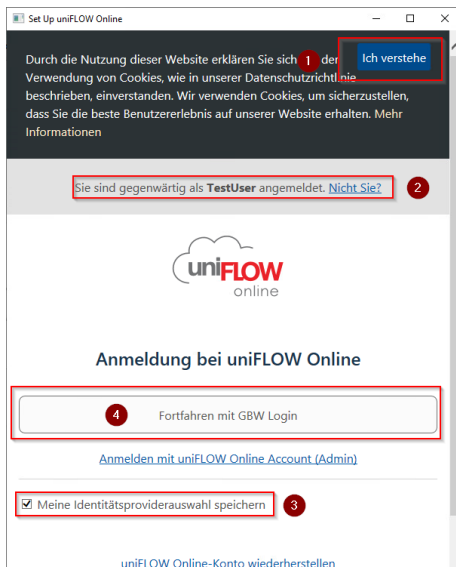
- Danach ein Doppelklick auf «SmartClientMac-Laufwerk», welches auf dem MAC-Schreibtisch zu finden ist. Anschliessend ein Doppelklick auf «SmartClientForMac.pkg» welches im neuen Fenster erscheint.



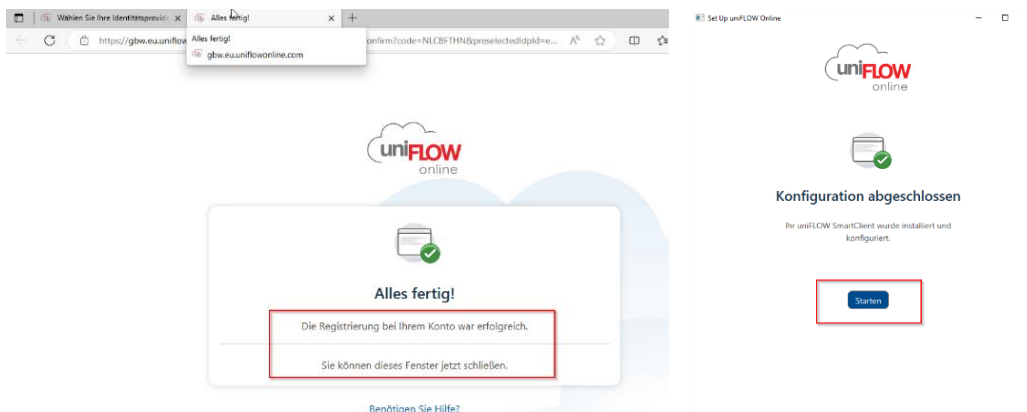
- Den Installations-Assistenten mit «Fortfahren» und «Installieren» durchklicken. Sollte eine Erlaubnisanfrage erscheinen (Bild 3), dann mit Passwort oder «Touch ID» bestätigen und auf «Software installieren» klicken.



- Nach der Installation startet das Programm automatisch. Im Fenster «Mit uniFLOW Online verbinden» nochmals auf «Fortfahren mit GBW Login» klicken. Zusätzlich darunter das Häkchen bei Identitätsprovider anklicken.



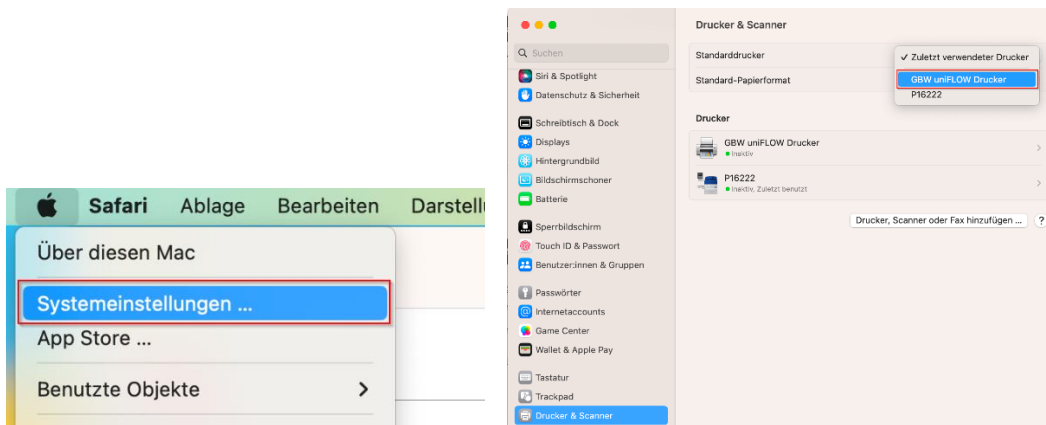
- Nun ist der Druckclient eingerichtet und dies wird durch einen grünen Haken gekennzeichnet. Auf «Starten» klicken.



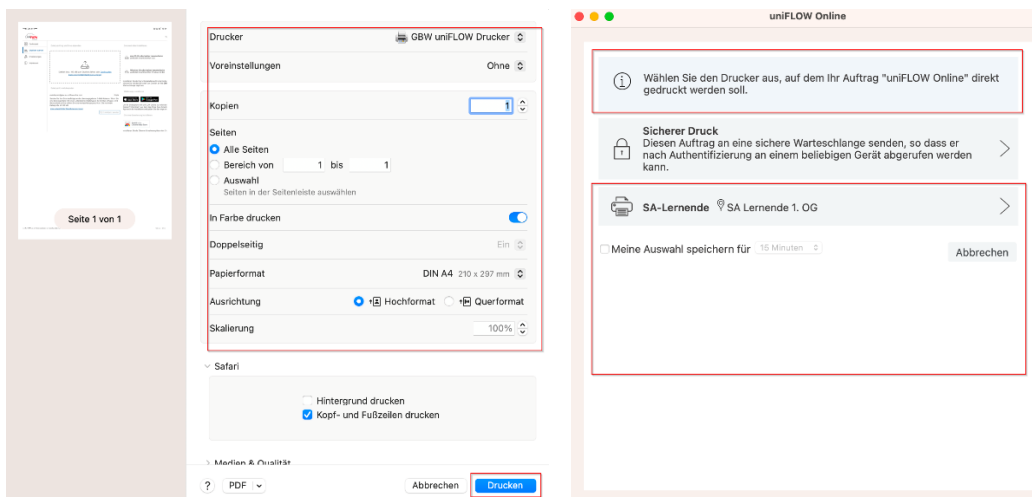
10. Von nun an sollte in der Taskleiste ein rot/graues Icon erscheinen, dass immer nach dem Start des Gerätes aktiviert wird. Ist es nicht aktiv erscheint das Icon nur ausgegraut und Drucken ist nicht möglich. Wer nicht über ein GBW-Netz verbunden ist, kann auch nicht auf einen GBW-Drucker ausdrucken. Auch über einen Hotspot kann nicht gedruckt werden.



11. Über «Apple-Symbol» > «Systemeinstellungen» «Drucker & Scanner» unter dem Punkt «Standarddrucker» den Drucker «GBW uniFLOW Drucker» auswählen.



12. Will man nun ein Dokument ausdrucken, dann erscheint wie gewohnt die «Einstellungsmaske» mit vorausgewähltem «GBW uniFLOW Drucker». Nun klickt man nach den gewünschten Einstellungen auf «Drucken».



13. Jetzt erscheint das uniFLOW-Menü mit den zur Verfügung stehenden Druckern.
Klicken Sie bitte im uniFLOW-Menü auf «Abbrechen»

Information: Der «GBW-uniFLOW Drucker» ist nun der einzige auswählbare Drucker, der aber alle Canon- und die meisten HP-Drucker ansteuern kann. Probiert es aus und bei Fragen, wie immer ein IT-Ticket lös

8. Passwort vergessen oder neues setzen

Öffnen Sie folgenden Link (nur für Lernende)

<https://passwordreset.microsoftonline.com/>

und geben Ihre GBW-E-Mail-Adresse und darunter die angezeigte Zeichenfolge ein.

Grundsätzlich ist Ihr Passwort die ganze Lehre gültig und sollte eigentlich nicht geändert werden.

Dieses Passwort ist für Office, Teams, OneNote, OneDrive, GBW-WLAN, GBW-Cloud, PCs an der GBW etc., also überall gültig und ist auch überall das gleiche Passwort. Es wird nach einem Neusetzen des Passwortes überall nötig sein, zu wechseln.

Konto wieder aktivieren

Wie heißen Sie?

Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen sowie die in der Abbildung oder Aufnahme angegebenen Zeichen ein.

E-Mail oder Benutzername:

vorname.nachname@stud.gbwtzikon.ch

Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com

GGXWLDLP

Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein.

Weiter Abbrechen

Konto wieder aktivieren

Warum gibt es Probleme bei der Anmeldung?

Ich habe mein Kennwort vergessen.

Keine Sorge, wir helfen Ihnen beim Zurücksetzen des Kennworts anhand der Sicherheitsinformationen, die Sie bei uns registriert haben.

Ich kenne mein Kennwort, kann mich aber dennoch nicht anmelden.

Möglicherweise haben Sie sich zu oft mit dem falschen Kennwort angemeldet.

Wenn Sie diese Option wählen, behalten Sie Ihr vorhandenes Kennwort, und wir entsperren Ihr Konto, damit Sie sich wieder anmelden können.

Weiter Abbrechen

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

Textnachricht an mein Mobiltelefon senden

Um Ihr Konto zu schützen, müssen Sie unten Ihre Telefonnummer (*****47) angeben. Sie erhalten dann eine SMS mit einer mit der Sie Ihr Kennwort zurücksetzen können.

Geben Sie Ihre Telefonnummer ein.

Text

Abbrechen

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

Textnachricht an mein Mobiltelefon senden

Es wurde eine Textnachricht mit einer Prüfnummer an Ihr Telefon gesendet.

Mein Mobiltelefon anrufen

890561

Der gesendete SMS Code hier eingeben

Weiter Wiederholen An Administrator wenden

Abbrechen

8 Passwort vergessen oder neues setzen

GBW

Einrichten Ihres mobilen Mac iOS
Gerätes (Version 2022)

24/26



Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 ✓ > Neues Kennwort auswählen

* Neues Kennwort eingeben:

* Neues Kennwort bestätigen:

Fertig stellen

Abbrechen



Konto wieder aktivieren

✓ Das Kennwort wurde zurückgesetzt.

Nun wurde das Passwort (Kennwort) für alle Services geändert und kann als Bsp. wieder online auf <https://office.com> mit dem neuen Passwort eingeloggt werden.



9. Vereinbarung zur Nutzung privater mobiler IT-Systeme



(PC-Login – E-Mail – Handy – Tablet – Laptop)

Mit der Erlaubnis zur Nutzung privater mobiler IT-Systeme im pädagogischen Netz unserer Schule wird den Nutzer/innen eine sehr grosse Verantwortung nicht nur für die Sicherheit der eigenen Endgeräte, sondern auch für die Gesamtsicherheit des pädagogischen Netzes übertragen. Diesem Verzicht auf Kontroll- und Steuerungsmöglichkeiten steht ein starkes Vertrauen der Schule in das Verantwortungsbewusstsein der Nutzer/innen gegenüber. Auf der Basis dieses Vertrauens wird erwartet, dass alle Nutzer/innen sich an gängige Regeln halten, so dass niemand zu Schaden kommt. Insbesondere gelten folgende Vereinbarungen:

14. Sie geben keine persönlichen Login-Angaben und keine personenbezogenen Angaben über Mitlernende und Lehrpersonen weiter.
15. Sie sind für die Funktion Ihres Gerätes selber verantwortlich. Insbesondere wird erwartet, dass Sie einen funktionierenden Antivirens Scanner mit Echtzeitfunktion installiert haben.
16. Sie sind ebenfalls für ein aktuelles Windows oder MAC Betriebssystem verantwortlich. Das heisst, dass alle Updates am Vorabend vor dem Schultag eingespielt werden müssen.
17. Die von der Schule zur Verfügung gestellte Software darf auch privat verwendet werden, nicht jedoch zu kommerziellen Zwecken.
18. Die meisten Filme, Texte, Bilder und Musikstücke im Internet sind urheberrechtlich geschützt. Unter Angabe der Quelle dürfen diese für die Erstellung von schulbezogenen, nicht öffentlich publizierten Arbeiten verwendet werden.
19. Die Nutzung rassistischer, gewaltverherrlichender und pornografischer Medien aller Art ist während dem Aufenthalt an der Schule verboten.
20. Sie übernehmen die Verantwortung für Ihre persönliche schulbezogene Kommunikation und vermeiden insbesondere jegliche Art persönlicher Beleidigungen.
21. Sie tätigen keine Käufe und Bestellungen im Namen der Schule.
22. Sie geben keine Angaben über Mitlernende bekannt.
23. Arbeiten Ihrer Mitlernenden dürfen ohne deren Einwilligung nicht verändert werden.
24. Sie übernehmen die Verantwortung für Ihre Mails und lesen oder löschen keine Mails von jemand anderem.
25. Sie wissen, dass der IT-Support stichprobenweise den Verlauf der von Ihnen aufgerufenen Seiten überprüfen kann.
26. Herunterladen grosser Datenmengen über das Netzwerk der Schule ist nur im Zusammenhang mit der direkten Lerntätigkeit erlaubt.
27. Informatikmittel dürfen im Rahmen des Unterrichts nur zweckdienlich genutzt werden.
28. Bild- und Tonaufnahmen von Drittpersonen dürfen nur in Absprache mit diesen gemacht und publiziert werden.
29. Verstösse gegen diese Vereinbarung werden rapportiert und führen zu einem Disziplinarverfahren.

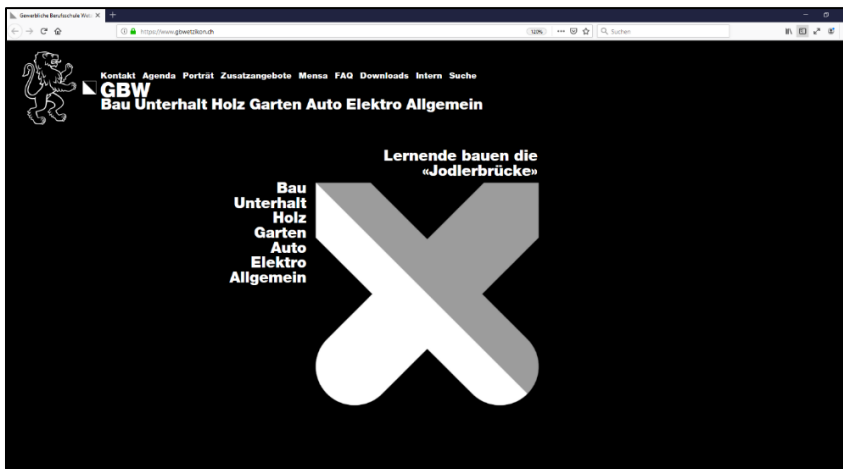
ACHTUNG! Mit dem erstmaligen Einloggen in das Schulnetz akzeptieren Sie als Nutzer/in die oben formulierte Nutzervereinbarung.

10. Die wichtigsten Webseiten der GBW

Unsere GBW-Homepage

<https://www.gbwetzikon.ch>

Das ist unsere **Homepage der GBW**. Hier finden Sie unter «Downloads» allgemeine Informationen (Stundenplan, Feriendaten, Hausordnung) und unter Ihrem Beruf spezifische Informationen zu Ihrer Lehre wie z.B. auch Freifachkurse.



Unsere GBW SharePoint Website

<https://gbwetzikon.sharepoint.com>

Die **SharePoint Website der GBW** ist ihre Informationsseite. Hier sehen Sie alle wichtigen IT-Anleitungen und Links auf Office, IntranetSek2, Teams, OneDrive, etc.

