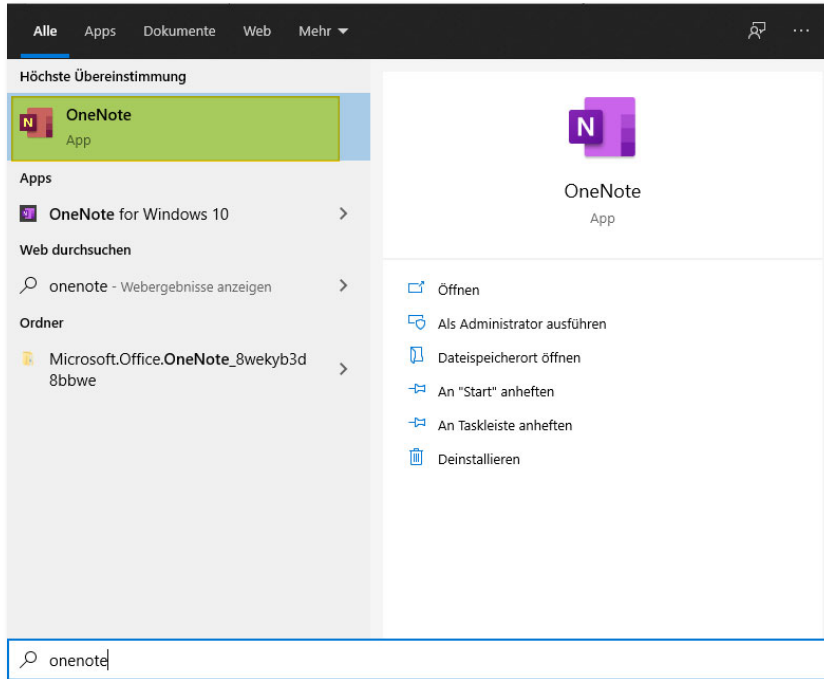


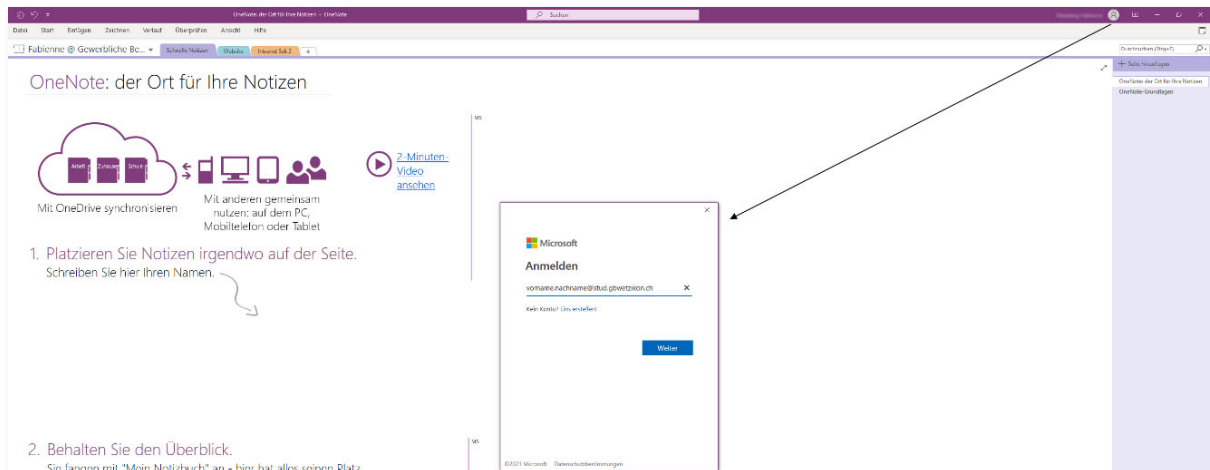
OneNote einrichten

Öffnen Sie Ihre OneNote App.

Achtung: Es sollte die OneNote App und nicht die OneNote for Windows 10 App geöffnet werden!
Entweder über die Suche und onenote eingeben, oder über Start > Programme > OneNote



Sie müssen mit Ihrem Schulkonto angemeldet sein. Falls Sie noch mit einem anderen Konto angemeldet sind, melden Sie sich bei diesem ab!

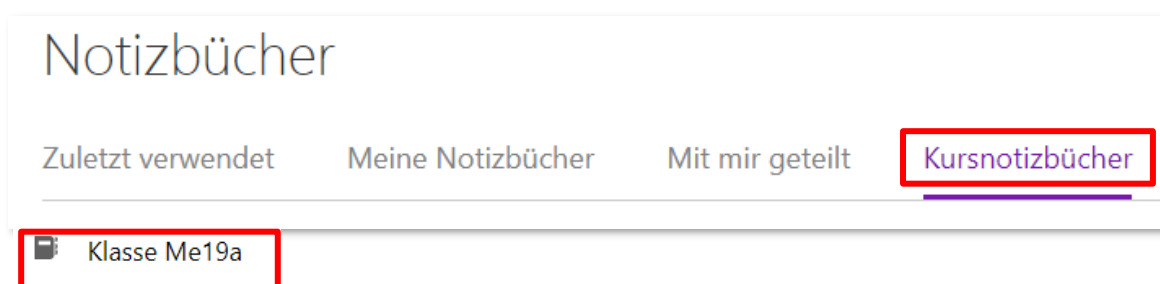
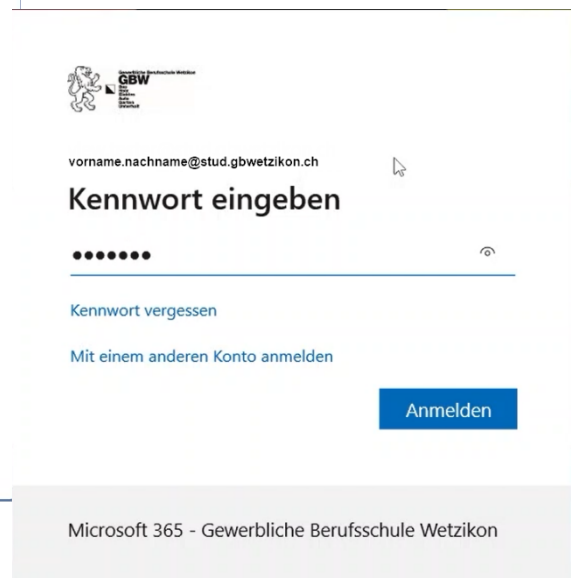
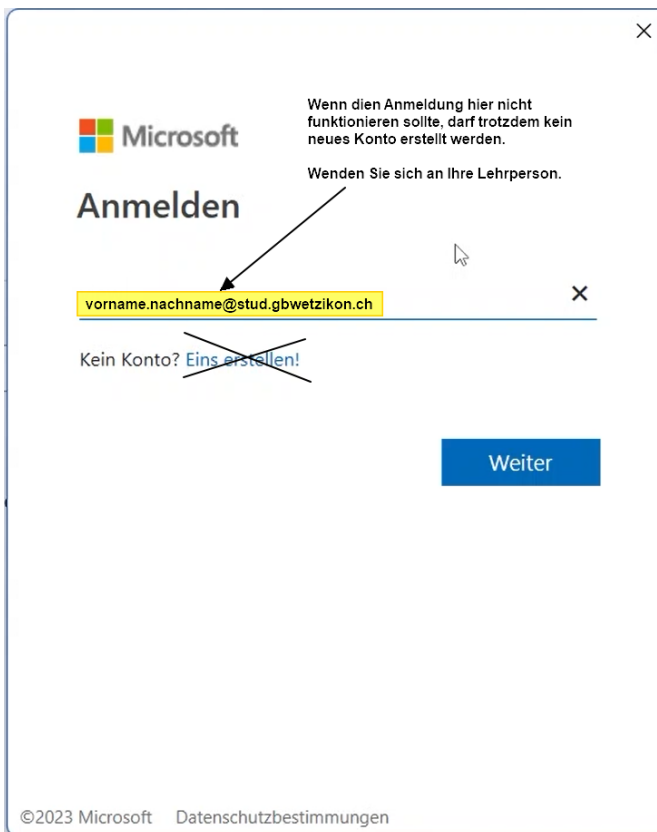


OneNote einrichten

Nun den Browser (Edge, Firefox, Chrome) öffnen und hier <https://onenote.com> eingeben. Wieder mit der GBW E-Mail-Adresse und dem GBW Passwort einloggen (evtl. ist alles noch eingerichtet und man ist bereits eingeloggt) und öffnen nun unter Notizbücher die Kursnotizbücher.

Ihre Lehrperson muss dieses zunächst freigeben

Melden Sie sich hier mit Ihrer GBW-E-Mail-Adresse und dem Passwort an



OneNote einrichten

Auf das Notizbuch (z.B. Klasse Me19a) klicken und wenn dieses geöffnet ist, oben auf «In Desktop App öffnen» klicken. Nun ist sicher auch das Notizbuch dieser Klasse in der OneNote App geöffnet und wird konstant synchronisiert.

