

Merkblatt elektronisches Lehrmittel ab 2018

Bevor Sie die Bestellung des Lehrmittels und die Installation von beook machen, klären Sie mit Ihrem Berufsbildner ab, ob Sie das Lehrmittel selber bezahlen oder es der Betrieb bezahlt. Der AGVS gibt folgende Empfehlung ab.

Der Lernende übernimmt die Kosten für die Hardware (Notebook) und der Betrieb diejenigen für die Software und die E-Books (Office 365 wird in der Regel von den Schulen gratis angeboten).

Bestellvorgang für das elektronische Lehrmittel

- Gehen Sie auf die Website www.svba.ch → [Lehrmittelshop](#)
- Wählen Sie das elektronische Lehrmittel ab 2018.
- Wählen Sie Ihren gewählten Beruf.
- Wählen Sie das Lehrmittel 2018 mit ihrer gewählten Fachrichtung aus und legen es in den Warenkorb.
- Ergänzen Sie den Warenkorb mit den weiteren von Ihrer Berufsfachschule gewünschten Titeln (Europaverlag und hep Verlag).
- Gehen Sie zur Kasse.
- Sie werden aufgefordert, sich zu registrieren.
- Sie werden zur Seite «registrieren» umgeleitet.
- Wählen die Rubrik «Lernende» aus und registrieren Sie sich.
- Wenn die Registrierung bestätigt wird, wechseln Sie wieder in den Warenkorb → weiter zur Kasse
- Ihre Adresse wird teilweise automatisch ausgefüllt. Wenn Ihr Betrieb die Rechnung bezahlt, geben Sie die Betriebsadresse als Rechnungsadresse ein. → weiter
- Weitere Informationen → weiter
- Bezahlart auswählen (Mastercard, Postcard, Visa, Vorkasse). Sie erhalten den Lizenzcode erst nach Zahlungseingang. Bei Vorkasse kann dies bis zu 5 Arbeitstage dauern.
- Allgemeine Geschäftsbedingungen und lesen und akzeptieren.
- Bestellvorgang abschliessen.

Die SVBA wünscht Ihnen viel Erfolg in Ihrer Ausbildung!